



't Kwakersnest

Buitenschoolse opvang

Pedagogisch beleidsplan
Velsbroek

BSO Westbroek

Beste ouder(s), verzorger(s),

Wij zijn een kleinschalige buitenschoolse kinderopvang die in samenwerking met de school van uw kinderen de opvang na schooltijd realiseert.

Wij zijn gevestigd met ons eigen kind-centrum in basisschool de Westbroek aan de Platbodem 201, te Velsbroek. Wij bedienen voor de BSO ouders van verschillende scholen zoals de Westbroek, de Hoeksteen, de oudste kinderen van KBS de Rozenbeek, en de Beekvliet. In de locatie Westbroek is ook een kleinschalig kinderdagverblijf gevestigd, KDV 't Broekje en een peuterdagopvang. Er is ruimte voor 3 BSO groepen.

Bij onze locatie Westbroek is een kind centrum ontstaan, waar leerlingen van de Westbroek op school in ateliers hun talenten ontwikkelen. De Westbroek biedt gepersonaliseerd onderwijs. De BSO sluit aan op de thema's van school en de kinderen kiezen zelf 8 wekelijks een nieuw thema.

Door goed overleg te voeren met de verschillende scholen kan de opvang een prettig verlengstuk voor uw kind na schooltijd betekenen. Daar waar de scholen het onderwijs aanbod wensen te combineren met de buitenschoolse opvang zoeken wij aansluiting met methodieken. Wij zijn VVE geschoold en werken met Startblokken. Dit is een educatieve methode voor kinderdagverblijven en peuterspeelzalen. De programma's bevorderen een brede persoonsontwikkeling bij kinderen van 0 tot 12 jaar. Doel van de programma's is om de kansen op schoolsucces te vergroten. Buitenschoolse opvang is desondanks zeker niet schools! Wij bieden een gezellige huiselijke opvang met vele inspirerende activiteiten.

Voor uw kind betekent de buitenschoolse opvang zo optimaal mogelijk gebruik maken van vrije tijd. De opvang dient een thuis te zijn voor kinderen waar ze zelf kunnen kiezen en spelen. Uitgangspunt daarbij is dat de pedagogisch medewerkers hart hebben voor kinderen, mee spelen en de kinderen zich bij ons veilig en thuis voelen! Daartoe bieden wij de pedagogisch medewerkers een goed en duidelijk pedagogisch beleid en wordt iedereen op de hoogte gehouden van alle afspraken die met de verschillende scholen zijn gemaakt. Wij werken met vaste medewerkers.

Oudercommissie

Graag laten wij de ouders participeren in ons beleid, dit doen wij dan ook graag in overleg met de oudercommissie. Wij nodigen u hierbij van harte uit deel te nemen. Op dit moment hebben wij een zeer actieve oudercommissie. Mocht u vragen hebben naar aanleiding van onze brochure of een eventuele deelname aan de oudercommissie neem dan gerust contact op! Voor aanmelding en contactadressen verwijzen wij naar www.kwakersnest.nl

Veel leesplezier!

Loes Holtslag van Westerop
directrice Kinderopvang 't Kwakersnest

Inhoud

1	Pedagogisch werkplan en algemene informatie voor de ouders	5
1.1	<i>Wat is buitenschoolse opvang?</i>	5
1.2	<i>Voor wie?</i>	5
1.3	<i>Positieve benadering</i>	5
1.4	<i>De dagelijkse gang van zaken op de buitenschoolse opvang</i>	5
1.5	<i>Groepsgrootte en basisgroepen</i>	6
1.6.	<i>Extra dagdelen.</i>	7
1.7.	<i>Locatie overstijgend gedrag en samenvoegen.</i>	7
1.8.	<i>Extra dagdelen</i>	8
1.9.	<i>Achterwachtregeling</i>	8
1.10.	<i>Leiding</i>	8
1.11.	<i>Openingstijden</i>	8
1.12.	<i>Haal- en brengtijden</i>	8
1.13.	<i>Bij aanmelding van uw kind</i>	8
1.14.	<i>Wennen</i>	9
1.15.	<i>Afmelden</i>	9
1.16.	<i>Mutaties</i>	9
1.17.	<i>Oudercontacten</i>	9
1.18.	<i>Voeding</i>	10
1.19.	<i>Speelgoed</i>	10
1.20.	<i>Hygiëne en schoonmaak verblijfruimtes</i>	10
1.21.	<i>Ziektebeleid, EHBO en andere protocollen</i>	10
1.22.	<i>Televisie en tablet</i>	10
1.23.	<i>Sport</i>	11
1.24.	<i>Handicap</i>	11
1.25.	<i>Intercultureel werken</i>	11
1.26.	<i>Binnenkomst</i>	11
1.27.	<i>De aula</i>	11
1.28.	<i>Eten en drinken</i>	12
1.29.	<i>Zelf kiezen</i>	12
1.30.	<i>Hygiëne</i>	12

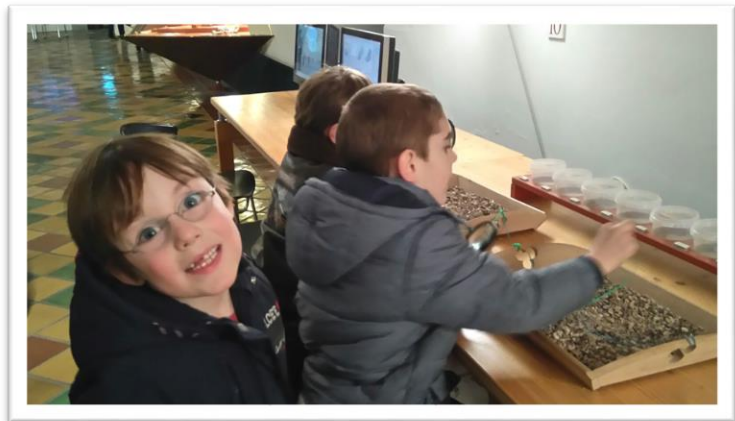
1.31. Pesten	12
1.32. Buitenspelen	12
1.33. Ophalen van de kinderen door de ouders	13
1.34. Aanmelden	13
1.35. Facebook	13
2. Pedagogisch beleid – locatie de Westbroek-	15
2.6. Inleiding	15
2.7. Uitgangspunten	15
2.8. Begeleiding van de kinderen – onze medewerkers	17
2.9. Ondersteuning voor uw als ouder bij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind	18
2.10. De fysieke omgeving	19
2.11. De groep	20
2.12. Extra dagdelen	20
2.13. Locatie overstijgend gedrag. Extra dagdelen en samenvoegen.	20
2.14. Groepsindeling, BKR ratio en workshops	21
2.15. Groepen met meer dan 30 kinderen.	21
2.16. Activiteitsaanbod	23
2.17. Spelmateriaal	24
2.18. Het 'vierogen-principe'	25
2.19. Ontwikkeling van persoonlijke competenties	25
2.20. Ontwikkelen van sociale competenties	27
2.21. Pesten en grensoverschrijdend gedrag	28
2.22. Grensoverschrijdend gedrag door medewerker of volwassene	28
2.23. Waarden en normen, cultuur	29
2.24. Actualiteit pedagogisch beleidsplan	30
2.25. Geschillencommissie kinderopvang	31

1 Pedagogisch werkplan en algemene informatie voor de ouders

1.1 Wat is buitenschoolse opvang?

Buitenschoolse opvang is bedoeld voor kinderen van de basisschool waarvan de ouders werken en/of studeren. Het betreft hier de vrije tijd van kinderen die na schooltijd begint. De kinderen mogen na schooltijd voor een groot deel zelf bepalen hoe ze hun vrije tijd invullen. Een spelletje doen, lezen, knutselen, op de Wii spelen, koken en buiten spelen is allemaal mogelijk.

De sociale contacten, emotionele ontspanning, lichamelijke activiteit of samen met de leiding iets nieuws ontdekken zijn belangrijke activiteiten voor kinderen. De buitenschoolse opvang zorgt voor een gezellige, huiselijke sfeer en ziet er op toe dat het kind zich thuis voelt. Gezien het kleinschalige karakter is er voor ieder kind voldoende aandacht. Wij vinden het heel belangrijk dat ieder kind bij ons zijn of haar plekje heeft.



1.2 Voor wie?

Alle kinderen van de omliggende basisscholen zijn welkom in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Er worden tal van activiteiten georganiseerd. Brede school activiteiten wordt ook voor de kinderen van andere aangesloten scholen georganiseerd.

1.3 Positieve benadering

Wij gaan uit van een positieve benadering en helpen de kinderen bij een positief zelfbeeld. Je mag zijn wie je bent. De buitenschoolse opvang kan niet los gezien worden van andere situaties waarin uw kind verkeerd, zoals thuis en op school. Daarom is regelmatig contact en een goede overdracht door de pedagogisch medewerker belangrijk. Niet alleen om elkaar op de hoogte te houden maar ook om het een en ander op elkaar af te stemmen. Wij willen dat de buitenschoolse opvang een plek is waar uw kind met plezier naar toegaat!

1.4 De dagelijkse gang van zaken op de buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang die wij bieden vindt plaats aan de Platbodem locatie, in een voor buitenschoolse opvang speciaal ingericht kind-centrum, en met medegebruik van de gymzaal en aula. De kinderen worden door de leiding lopend of met een eigen auto van school gehaald. De route van de aangesloten scholen naar de locatie aan de Platbodem wordt dagelijks gelopen door de vaste medewerkster. De kinderen dragen daarbij veiligheidshesjes. Bij binnenkomst in de hal van het kind-centrum worden de jassen op de daarvoor bestemde kapstokken opgehangen. De kinderen mogen tot alle kinderen van de verschillende scholen zijn opgehaald, vrij spelen of drinken alvast wat.

Bij vakantie van de vaste pedagogisch medewerker haalt de collega van de vaste groep de kinderen op zodat de kinderen zich onderweg geborgen en veilig voelen. Stagiaires lopen desgewenst mee. Op enkele locaties worden de kinderen met de auto van school

gehaald. Ook hiervoor is een vaste medewerker geselecteerd. Alle vervoerders zijn daarom in het bezit van een geldig VOG (Bewijs van goed gedrag). De groep is geopend vanaf 7.00 uur en vanaf 14.15 uur (gedurende schooldagen). Als alle kinderen binnen zijn gaan we eerst handen wassen en daarna aan tafel wat eten en drinken. De kinderen krijgen een beker water (in de winter soms een lekker glas thee), veel vers fruit of groente en mogen twee rijstwafels of crackers pakken. Dit is het rustpunt na een drukke schooldag. Als de kinderen daar behoefte aan hebben, kunnen ze hun verhaal kwijt. Kinderen met een allergie krijgen eventueel iets anders te eten of te drinken.



Hierna wordt er gespeeld. Vrij spelen, knutselen, spelletjes doen, spelen op de tablet en televisie kijken, buitenspelen of even nergens zin in hebben behoort tot de mogelijkheden. De kinderen mogen in overleg met de pedagogisch medewerkers spelen op het schoolplein en in de voetbalkooi. Kinderen die vrij mogen spelen doen dit in overleg met de pedagogisch medewerker en in samenwerking met de ouder(s). Kinderen mogen dit vanaf ongeveer 7 jaar.

Deze afspraken worden vastgelegd in een zelfstandigheidsverklaring.

Onze ervaring is dat goed overleg en veel kinderparticipatie, de BSO uitdaging genoeg biedt voor kinderen. Dit alles uiteraard in goed overleg met de ouder(s).

In de vakantie maken wij regelmatig uitstapjes met de kinderen. U ontvangt van ons voorafgaand aan de vakantie via de e-mail een activiteitenprogramma, waarin u kunt lezen wat het vakantieprogramma inhoudt. Wij staan er voor een uitdagend programma te bieden.

1.5 Groepsgrootte en basisgroepen

Bij de buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald door de beroepskracht/kind/ratio. Met vooraf gegeven toestemming van de ouders via een basisgroep formulier kan een kind gedurende een tussen de kinderopvang en de ouders overeengekomen periode worden opgevangen, in één andere basisgroep dan de afgesproken basisgroep. In de plaatsingsovereenkomst staat tot welke basisgroep het kind behoort bij de start van de opvang. Als de basisgroep verandert wordt de ouder via de administratie op de hoogte gesteld. Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende basisgroep ruimtes. De basisgroep biedt sociaal emotionele veiligheid voor de kinderen. De basisgroep wordt begeleid door vaste medewerkers en sportmedewerkers die aan het eind van de dag ook mee overdragen. In My Chapp vindt u de groepsindelingen waarop u kunt lezen in welke groep uw kind(eren) wordt(en) opgevangen. Op locatie Westbroek is plaats voor 44 kinderen. De groepsindeling kunt u lezen in 2.9. er zijn twee basisgroepen. De kinderen worden op vaste momenten in hun basisgroep opgevangen. De kinderen kunnen in de vrije ruimtes

op de verschillende plekken spelen. Voor de exacte werkwijze hierin verwijzen wij u naar het hoofdstuk pedagogisch beleid.

1.6. Extra dagdelen.

In overleg met de coördinator en administratie kunnen ouders extra dagdelen aanvragen, mits de groepsgrootte dit toelaat. Per dag is er in ons ouderportaal My Chapp een presentielijst waarop de extra geplaatste kinderen worden geregistreerd.

1.7. Locatie overstijgend gedrag en samenvoegen.

Op woensdag en vrijdag worden de groepen van locatie Rozenbeek, samengevoegd aan de locatie Westbroek (Platbodem 201 Velsbroek LRK nummer: 20984536). In overleg met de ouders mag dit zo geregeld worden mits u maar voorafgaand weet waar uw kind wordt opgevangen.

De medewerkers van 't Kwakersnest vergaderen 6 wekelijks samen zodat ook bijzonderheden over de kinderen bekend zijn bij de medewerkers. Hiermee zorgen wij voor duidelijkheid bij ouders en kinderen. Ouders worden daarover voorafgaand geïnformeerd tijdens de intake en bij plaatsing. De locatie bij BSO 't Kwakersnest waarop samengevoegd wordt is de Westbroek, Platbodem 201. Dit alles staat beschreven met het LRK nummer: 209845636 en vermeld in de plaatsing overeenkomst van 't Kwakersnest. Ouders tekenen wanneer de groep of locatie wisselt een basisgroep formulier.

Hoe werkt dit in de praktijk? Voor het basisgroep formulier bij schoolsluitingsdagen krijgt u voor plaatsing en basisgroep formulier gemaild. U tekent dit document via de e-mail. Elk schooljaar krijgt u van ons een overzicht voor de toegekende schoolsluitingsdagen. Op woensdagen en vrijdagen en tijdens de vakanties, voegen de Rozenbeek kinderen samen op de Westbroek in hun originele basisgroep de Boomkikker en Springkikker. Incidenteel kunnen ouders een groepsruil toestaan voor de Boomkikker, Springkikker en de Heikikker. Hiervoor wordt een basisgroep formulier getekend. Tijdens de vakanties worden de kinderen van de Rozenbeek school samengevoegd. De Westbroek kinderen worden uitgezonderd de vakanties altijd op de eigen locatie opgevangen.

In de eerste (week 1) en laatste week (week 6) van de zomervakantie wordt er samengevoegd met locatie Driehuis, Velsbroek en IJmuiden. Op scouting Wiawaha te Velsen Zuid doen wij activiteiten buiten onze eigen locatie. Ouders worden daarover altijd voorafgaand en tijdens elke vakantie planning geïnformeerd. De kinderen verlaten dan hun basisgroep en nemen deel aan de activiteiten bij Wiawaha. In het vakantie programma wordt u geïnformeerd over de regels die gelden, welke wij in een protocol vormgeven.

Incidenteel kunnen ouders een groepsruil toestaan voor de Springkikker en Boomkikker (BSO Westbroek groep) op woensdag en vrijdag locatie Westbroek. Tijdens de vakantie opvang wordt U voor het samenvoegen van groepen, per periode door de Administratie in ons ouder portaal en via de mail geïnformeerd, voor welke periode u kind (eren) in welke groep zit. Het gaat erom dat ouders en kinderen weten in welke groep en bij welke medewerker zij worden opgevangen. Administratie: Ouders gebruiken alleen het nummer van de locatie waar het kind op maandag, dinsdag en donderdag wordt opgevangen. Zij hoeven het LRK nummer van de Westbroek niet extra door te geven aan de belastingdienst. Dit staat zo in het plaatsingscontract beschreven.

1.8. Extra dagdelen

In overleg met de coördinator en administratie kunnen ouders extra dagdelen aanvragen, mits de groepsgrootte dit toelaat. Per dag is er een presentielijst in My Chapp, waarop de extra geplaatste kinderen worden geregistreerd.

1.9. Achterwachtregeling

Afhankelijk van het aantal kinderen, aan bijvoorbeeld het begin van een vakantiedag of margedag van school, kan het voorkomen dat de medewerkers alleen met de kinderen in het gebouw aanwezig zijn. Indien het nodig is gaat op een dergelijk moment de achterwachtregeling in werking. In de roosters voor de pedagogisch medewerkers, zijn 4 bij 't Kwakersnest aangesloten zijn 2 medewerkers benoemd die tijdig aanwezig kunnen zijn bij achterwacht en calamiteiten. De gegevens van de coördinator en collega's zijn bekend bij de pedagogisch medewerkers.

Tijdens de openingstijden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn Loes Holtslag, en Lies Duineveld bereikbaar in geval van nood. Met in geval van nood bedoelen wij dat een kind zich zodanig bezeerd heeft dat het naar de dokter of ziekenhuis moet. De achterwacht blijft bij de andere kinderen totdat een andere pedagogisch medewerker gearriveerd is, of de achterwacht gaat met het kind naar het ziekenhuis. De kinderen worden zo kort mogelijk door de achterwacht opgevangen en komen zo snel mogelijk weer onder toezicht van een professioneel medewerker te staan. Het kantoor van 't Kwakersnest is in hetzelfde gebouw gevestigd, zo zijn er meer mensen in de buurt om snel als achterwacht te functioneren bij calamiteiten.

1.10. Leiding

De pedagogisch medewerkers hebben een diploma conform de CAO kinderopvang. De pedagogisch medewerkers hebben de Vversterk basiscursus/modules, toegespitst op buitenschoolse opvang, gevolgd. Hiermee zijn de basisvaardigheden van het pedagogisch werk verder uitgediept.

1.11. Openingstijden

De BSO heeft verschillende openingstijden. Wij zijn tijdens reguliere schoolweken geopend van 07.30 tot 18.30 uur. Van maandag tot en met vrijdag. De BSO biedt tijdens de schoolweken opvang op maandag, dinsdag en donderdag vanaf 14.15 uur, op woensdag en vrijdag zijn wij geopend voor een lange middag voor de kleuters vanaf 12.00 uur. Ook tijdens zogenaamde schoolsluitingsdagen zijn wij geopend. In de week tussen kerst en oud en nieuw sluit de opvang. Tijdens schoolsluitingsdagen mogen de kinderen tussen 08.00 uur en 09.30 uur gebracht worden. In de vakanties mogen de kinderen tussen 08.00 uur en 09.30 uur gebracht worden. De BSO sluit om 18.30 uur.

1.12. Haal- en brengtijden

Vanaf 16:30 uur kunt u uw kind ophalen. In de vakanties dient uw kind voor 10.00 uur aanwezig te zijn. Als wij een uitstapje maken vragen wij u van te voren uw kind eerder te brengen. Wordt uw kind door iemand anders dan uzelf opgehaald dan dient u dat tijdig door te geven. Zonder kennisgeving hierover mag de groepsleiding het kind niet meegeven.

1.13. Bij aanmelding van uw kind

Voor elk nieuw aan te melden kind is er een kennismaking voor zowel ouder als kind. Voorafgaand aan de eerste wendag is er een gesprek tussen pedagogisch medewerker en ouder(s) waarbij de gang van zaken op de buitenschoolse opvang wordt besproken. Dit is het intakegesprek met de coördinator of pedagogisch medewerker. Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken

gemaakt met ouders over eten, dagritme, halen en brengen, bereikbaarheid van de ouders en beleid bij ziekte. Het intakeformulier is altijd op de locatie aanwezig. Ook is dit een goed moment om eventuele bijzonderheden zoals allergieën door te geven.

1.14. Wennen

Uit ervaring blijkt dat de meeste kinderen op de buitenschoolse opvang genoeg hebben aan één middag wennen. Mocht blijken dat dit niet voldoende is, dan kan in overleg met de medewerkers nog een wenmiddag gepland worden.

In veel gevallen vindt het intakegesprek plaats en wennen de kinderen tegelijkertijd op de groep. Daarna wordt nog een wenafpraak gemaakt zonder de ouders.

Het doel van de wenperiode is:



- Wennen aan de nieuwe omgeving. Vertrouwd raken met de pedagogisch medewerkers.
- Ouders vertrouwd laten maken met de situatie en laten weten dat hun kind in goede handen is.

Onze medewerkers helpen uw kind tijdens de wendagen op weg door uw kind voor te stellen aan de andere groeps kinderen en nemen de tijd de werkwijze op de groep goed uit te leggen. Middels spel en voorbeeld momenten laten we zo uw kind zich thuis voelen op de groep.

1.15. Afmelden

Als uw kind niet naar de buitenschoolse opvang komt, dient u dit tijdig door te geven. Afmelden kan op telefoonnummer 06-20345834 of via ons ouder portaal MY Chapp. Mochten wij u even niet persoonlijk te woord kunnen staan dan kunt u altijd een voicemailbericht achter laten. U kunt ook om dit bericht te bevestigen in contact treden met onze centrale administratie die maandag, dinsdag en donderdag tot 12.00 uur bereikbaar is op telefoonnummer: 023-5769951. Mocht u bijzonderheden aangaande uw kind (niet lekker, slecht geslapen, persoonlijke omstandigheden) willen doorgeven neem dan gerust contact met ons op, op onze locatie telefoons die volgen uit ons keuze menu.

1.16. Mutaties

Als u geen gebruik meer wilt maken van de buitenschoolse opvang, geldt er een opzegtermijn van 1 maand.

1.17. Oudercontacten

Inspraak van zowel de kinderen als ouders vinden wij belangrijk en nemen we serieus. Ieder kind is anders en uniek dus bij ieder kind begint het kennisproces opnieuw. Wij staan open voor uw op- of aanmerkingen. Soms kan dit tijdens het moment dat u uw kind komt ophalen. Mocht u met de pedagogisch medewerker persoonlijk willen spreken maakt u dan gerust een afspraak. Regelmatig overleg tussen de ouder en leiding vinden wij belangrijk. Ouder- en kind gesprekken vinden op verzoek van de pedagogisch medewerker en ouder plaats bij bijzonderheden. Tijdens dit ouder-kind gesprek

informereren wij u over de voortgang van uw kind. Uw inbreng vinden we erg belangrijk en aan de hand van een verslag bekijken we het kennisproces van ieder kind opnieuw.

1.18. Voeding

Het eten en drinken wordt op de buitenschoolse opvang verzorgd, uw kind hoeft zelf niets mee te nemen, tenzij uw kind een allergie of een dieet heeft. We bieden gezonde en gevarieerde producten aan en zijn zuinig met snoep. Elke week wordt er verse voeding ingekocht. Wij besteden veel aandacht aan gevarieerde voeding. Snoep meenemen van huis mag niet, tenzij het bedoeld is om uit te delen. Heeft uw kind een traktatie mee van school dan vragen we het voor thuis te bewaren, dit om scheve gezichten te voorkomen. Tijdens een verjaardag mag er gerust een keertje op snoep of chips getrakteerd worden.

1.19. Speelgoed

Op de buitenschoolse opvang is voldoende speelgoed aanwezig, afgestemd op elke leeftijdsgroep. Toch gebeurt het wel eens, dat een kind speelgoed van thuis mee wil nemen. Dit mag maar wij kunnen geen aansprakelijkheid aanvaarden voor beschadiging of het zoek raken van het speelgoed.

1.20. Hygiëne en schoonmaak verblijfruimtes

De verblijfruimtes op locatie worden op de opvang dag schoongehouden door de pedagogisch medewerkers. Het is van groot belang dat de verblijfruimtes schoon zijn. De wc's van school worden nagelopen voor de groep start.

1.21. Ziektebeleid, EHBO en andere protocollen

Er zijn regels en afspraken over het handelen bij ziekte, ongeval en medicijngebruik van uw kind. Die staan beschreven in een protocol, dit ligt ter inzage. Wij hanteren de regels die hiervoor opgesteld zijn door het LCHV. Iedere medewerker heeft een geldig Oranje Kruis diploma voor EHBO met kinderen. Elke jaar wordt dit geoefend tijdens de herhalingsavonden.

Het kan gebeuren dat een ouder kind alleen van school naar de buitenschoolse opvang mag komen of zelfstandig naar een club of een vriendje mag gaan. De ouders dienen hiertoe een formulier te tekenen, waarin staat dat zij hiervoor de verantwoordelijkheid nemen (zie pag. 11).

1.22. Televisie en tablet

Op regenachtige dagen en tijdens de vakantie wordt er wel eens naar een televisie programma of film gekeken. Ook zijn er tablets op de buitenschoolse opvang. Wij hanteren hiervoor vaste regels en zien er op toe, dat de kinderen er niet te vaak achter zitten.

1.23. Sport

Spel in de buurt is inmiddels een bekend fenomeen in de Velsbroek. De kinderen mogen in overleg met de pedagogische medewerker en sportmedewerkers deelnemen aan het spel. Voor de Platbodem locatie geldt dit elke dag.. Als u als ouder hier tegen bezwaar heeft vragen wij u hierover ons vooraf in kennis te stellen. 't Kwakersnest werkt met sportstagiaires en huurt regelmatig sportprofessionals in op de groep.

1.24. Handicap

Ieder kind is welkom. Door het kleinschalige karakter is er veel aandacht voor elk kind. Toch zullen we met de ouders van gehandicapte kinderen overleggen of onze BSO de juiste keus is. Alle kinderen van de basisschool en soms ook voor bijzonder onderwijs zijn welkom mits wij het kind voldoende aandacht kunnen geven zodat het kind zich op zijn gemak voelt en de aandacht krijgt die het verdient.



1.25. Intercultureel werken

Ieder kind is welkom bij ons ongeacht afkomst of geloofsovertuiging. Ieder kind zal op zijn manier begeleidt worden. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden worden met de wensen van de ouders.

1.26. Binnenkomst

De kinderen worden door een pedagogisch medewerker uit de klas of op de andere schoollocatie opgehaald. De kinderen gaan naar hun vaste groep in de vaste lokalen. Dit onder begeleiding van de pedagogische medewerker. Jassen en tassen worden in de eigen luizenzak gedaan en op de daarvoor bestemde kapstok gehangen. Er wordt niet gerend door de school en niet geschreeuwd.

1.27. De aula

In de aula, gymzaal en keuken van school worden vooral voor de oudere en jongere kinderen extra activiteiten aangeboden.



1.28. Eten en drinken

Als het tijd is om aan tafel te gaan worden de kinderen geroepen door een van de pedagogisch medewerkers. De kinderen gaan dan eerst plassen en hun handen wassen. Aan tafel wordt er wat gegeten en gedronken. Kinderen mogen ieder hun verhaal doen als ze dat willen. We praten en schreeuwen niet door elkaar heen. Als een kind klaar is met eten en drinken vragen ze aan de pedagogische medewerker van die tafel of ze van tafel mogen. Ze hoeven bij ons niet te wachten totdat iedereen klaar is. De middag is immers al zo kort.

1.29. Zelf kiezen

De kinderen mogen in overleg met de pedagogisch medewerker zelf kiezen wat te doen. Met scharen wordt niet gelopen, die worden aan de tafel gebruikt. Als de kinderen ergens mee uitgespeeld zijn ruimen zij het eerst netjes op voordat ze met wat anders leuks beginnen. Al het speelgoed

is netjes opgeborgen in daarvoor bestemde wandkast op vaste plaats. De kinderen kunnen overal zelf bij.

1.29. Hygiëne

Handen wassen doen de kinderen in de keuken van de gang of in de groepsruimte met stromend water en zeep. Er wordt altijd even gevraagd aan de kinderen of zij hun handen gewassen hebben na een toiletbezoek. Na het gebruik van een zakdoek / tissue wordt die altijd meteen weggegooid. Er wordt door de pedagogisch medewerkers goed gelet op loopneuzen en hoesten. Open wondjes, waterwratjes etc. worden altijd afgeplakt met een pleister.

1.30. Pesten

We doen elkaar geen pijn en schelden niet. Schelden doet namelijk ook zeer. Zijn er toch misverstanden, dan praten we die met elkaar uit en lossen we het samen op. Lukt dat niet met elkaar, dan gaan we dat samen met de pedagogisch medewerker doen. Wij hanteren een lik op stuk beleid en gaan direct met de kinderen en ouders in gesprek als pestgedrag geconstateerd wordt.

Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Er is een protocol kindermishandeling, onze aandachtfunctionarissen zijn: Lies Duineveld, Rosita Antonisse en Loes Holtslag van Westerop. U vindt ons protocol op de website en u kunt als ouder ten allen tijde deze functionarissen benaderen, mits er sprake is van grens overschrijdend gedrag. Onze medewerkers volgen elk jaar de cursus hiervoor.

1.31. Buitenspelen

Dit doen we op het schoolplein onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Het buitenspeelgoed staat opgeslagen in de daarvoor bestemde ruimte. Samen met de pedagogische medewerker wordt het buiten speelgoed gepakt. Voetballen doen we zo veel mogelijk aan de linker kant van het schoolplein zodat de bal op het schoolplein blijft. We blijven allemaal op het schoolplein spelen.

- We mogen niet met fietsen tegen elkaar aanbotsen zodat we elkaar niet kunnen bezeren.
- We mogen niet met zand gooien, het is heel vervelend zand in je ogen te krijgen.
- Het speelgoed is om mee te spelen, daar wordt niet mee gegooid.
- We doen elkaar geen pijn en rennen niet tegen elkaar aan, botsen en vallen doet zeer.
- Samen ruimen we al het buiten speelgoed weer netjes op in het speelgoedhok.



(de verjaardag van een pedagogisch medewerker)

Daar waar kinderen alleen mogen buiten spelen ondertekenen zij samen met de ouders en de leidster zelfstandigheid verklaring. Deze zijn onderdeel van ons veiligheidsbeleid.

1.32. Ophalen van de kinderen door de ouders

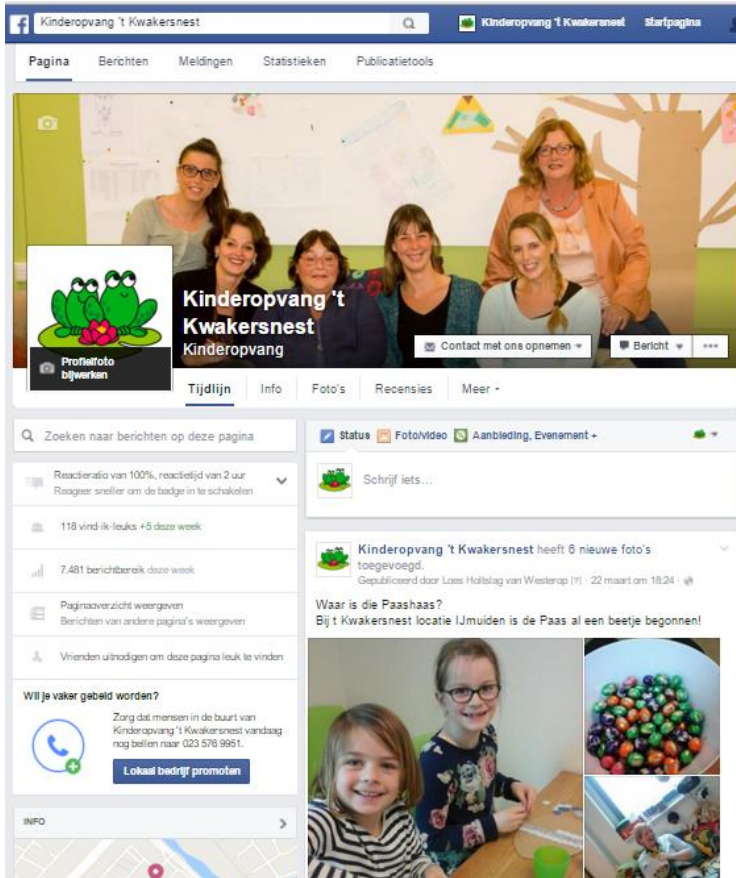
De ouders kunnen voor de deur parkeren met de auto. Voor de fietsen zijn er fietsenrekken. Er is altijd een toegang geopend voor de ouders en met de ouders wordt altijd even de middag doorgesproken. We streven er naar de kinderen zo rustig mogelijk over te dragen. Om het ophalen rustig en duidelijk voor uw kind te laten verlopen is een vast ritueel aan te raden. Hiermee scheidt u een vertrouwde structuur voor uw kind en is ook de rust op de groep gewaarborgd. Zijn er vragen of wensen van de ouders dan kunnen die altijd besproken worden. Gegevens van de ouders zijn bekend en in geval van nood is er altijd iemand te bereiken.

1.33. Aanmelden

Aanmelden van kinderen kan telefonisch of digitaal. De ouders kunnen altijd een afspraak maken om te komen kijken en voor een oriëntatie gesprek. Ook hebben wij een eigen website www.kwakersnest.nl waar u informatie vindt en kunt inschrijven.

1.34. Facebook

't Kwakersnest heeft een eigen pagina op Facebook. Aan de ouders wordt gevraagd of zij geen bezwaar hebben tegen publicatie van foto's op Facebook. Dit gebeurt tijdens de intake en is bij het realiseren van de Facebookpagina geïnventariseerd. Wordt een foto van een kind waarvan toestemming is gegeven door de ouders voor de eerste keer geplaatst, dan vragen wij voorafgaand altijd nog even om uw toestemming. Daar waar ouders geen toestemming geven worden de foto's uiteraard niet geplaatst. De medewerkers zijn hiervan op de hoogte en de Facebookpagina wordt beheerd door de directie.



Kinderopvang 't Kwakersnest

Pagina Berichten Meldingen Statistieken Publicatietools

Kinderopvang 't Kwakersnest

Contact met ons opnemen Bericht

Tijdlijn Info Foto's Recensies Meer

Zoeken naar berichten op deze pagina

Reacteratio van 100%, reactietijd van 2 uur
Reageer sneller om de badge in te schakelen

118 vind ik leuk's +5 deze week

7.481 berichtbereik deze week

Paginaoverzicht weergeven
Berichten van andere pagina's weergeven

Vrienden uitnodigen om deze pagina leuk te vinden

Wil je vaker gebeld worden?
Zorg dat mensen in de buurt van Kinderopvang 't Kwakersnest vandaag nog bellen naar 023 576 9951.
[Lokaal bedrijf promoten](#)

INFO

Status Foto/Video Aanblijding, Evenement

Schrijf iets...

Kinderopvang 't Kwakersnest heeft 6 nieuwe foto's toegevoegd.
Gepubliceerd door Loes Holtlag van Westerop (1) · 22 maart om 18:24 ·

Waar is die Paashaas?
Bij t Kwakersnest locatie IJmuiden is de Paas al een beetje begonnen!

2. Pedagogisch beleid – locatie de Westbroek-

2.6. Inleiding

Buitenschoolse opvang 't Kwakersnest heeft een duidelijke visie over opvoeden. Uitgangspunten daarbij zijn kleinschaligheid, continuïteit in de vorm van vaste pedagogisch medewerkers maar bovenal hart voor kinderen! De kinderopvang dient niet enkel contractueel juist te geschieden maar ook geboden te worden door mensen met hart voor kinderen. Ervaring is een pré. Bij een startend pedagogisch medewerker is nauw contact, coaching en training dan ook van groot belang. Uiteraard is onze missie goede kinderopvang te bieden voor kinderen van 4 tot 12 jaar.



In relatie met haar omgeving realiseert 't Kwakersnest een vraaggericht, samenwerkingsgericht en toegankelijk aanbod van kinderopvang waarbij het welbevinden van kinderen voorop staat.

Ouders worden actief betrokken bij het kwaliteit- en pedagogische beleid van de organisatie. Uitgangspunten daarbij zijn het leveren van een

bijdrage aan het optimaliseren van ontwikkeling- en ontplooiingsmogelijkheden van kinderen en het scheppen van voorwaarden voor de (vergroete) deelname van hun ouders aan het maatschappelijke verkeer. De basis voor dit handelen wordt gevormd door de contractuele relatie van de organisatie met ouders.

Ouders voeden hun kinderen op; dat is hun verantwoordelijkheid. Een deel van deze taak leggen zij echter neer bij anderen, bijvoorbeeld de kinderopvang. Het is dan ook van groot belang dat ouders en groepsleiding met elkaar in gesprek raken en blijven over de wijze waarop ieder kind wordt opgevoed, waar een kind zich goed bij voelt en op welke wijze het kind het beste tot zijn recht komt. Dit pedagogische plan is dan ook een dynamisch plan. Wanneer ouders belang hechten aan andere waarden en normen, gaan wij met hen daarover in gesprek. Een belangrijke basis voor vertrouwen tussen ouders en groepsleiding is goede communicatie en samenwerking. De ouder verdient respect als ervaren opvoeder. De groepsleiding verdient respect voor haar, door studie en ervaring, opgebouwde deskundigheid.

2.7. Uitgangspunten

In de Wet kinderopvang wordt onder andere aangegeven wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang: "verantwoorde kinderopvang is kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving". Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang en de bijbehorende toelichting, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Afgelopen jaren is veel onderzoek gedaan naar de Nederlandse kinderopvang en de voorwaarden waaraan goede kinderopvang moet voldoen. De uitkomsten van deze onderzoeken zijn een weerslag van de meest moderne inzichten op dit gebied en doen tevens recht aan de Nederlandse situatie.

Dit is voor buitenschoolse opvang van 't Kwakersnest een belangrijke reden met deze theorieën te willen werken. Rixsen-Walraven stelt dat het opvoedingsdoel "ervaren van emotionele veiligheid" wat haar betreft basaal is. Een kind dat zich niet veilig voelt in een omgeving, is niet in staat om indrukken en ervaringen op te nemen.

Zij formuleert in haar theorie vier **opvoedingsdoelen**:

1. een gevoel van emotionele veiligheid bieden
2. gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties bieden
3. gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties bieden
4. de kans om zich waarden en normen, de "cultuur" van een samenleving, eigen te maken; socialisatie

Deze opvoedingsdoelen gelden voor alle kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 12 jaar.

1. Een gevoel van emotionele veiligheid bieden. Het bieden van een gevoel van veiligheid is de meest basale pedagogische doelstelling voor alle vormen van kinderopvang. Er zijn drie bronnen van veiligheid te onderscheiden:

- Vaste en sensitieve verzorgers. De beschikbaarheid van sensitief reagerende opvoeders in de eerste levensjaren blijkt bevorderlijk voor de veerkracht van kinderen, ook op de langere termijn.
- Aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten. In een vertrouwde groep kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.
- De inrichting van de omgeving. De inrichting van een ruimte kan een bijdrage leveren aan een gevoel van geborgenheid. Aandachtspunten zijn akoestiek, licht, kleur en indeling van de ruimte.

2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties bieden. Met het begrip persoonlijke competentie worden persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit bedoeld. Dit stelt een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om greep te krijgen op hun omgeving. Exploratie en spel kunnen worden bevorderd door:

- Inrichting van de ruimte en aanbod van materialen en activiteiten. De inrichting van de ruimte moet zodanig zijn dat een kind zich veilig voelt en met aan de leeftijd aangepast materiaal kan spelen.
- Vaardigheden van pedagogisch medewerkers in het uitlokken en begeleiden van spel. Pedagogische medewerkers scheppen condities voor spel door een aanbod van materialen en activiteiten dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau en de interesse van een kind, zonder een kind het initiatief uit handen te geven.
- Aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten. Goede relaties met leeftijdsgenoten bevorderen de kwaliteit van hun uitwisselingen en van hun spel. Het streven naar een zo groot mogelijke stabiliteit bij het samenstellen van groepen verdient prioriteit.

3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties bieden. Het begrip "sociale competentie" omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, andere helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid.

De communicatie over en weer met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leefomgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot evenwichtige personen die functioneren in de samenleving.

4. *De kans om zich waarden en normen, de "cultuur" van een samenleving, eigen te maken socialisatie.* Kinderopvang biedt een bredere samenleving dan het gezin, waar kinderen in aanraking komen met andere aspecten van de cultuur en de diversiteit die onze samenleving kenmerkt. De groepssetting biedt daarom in aanvulling op de socialisatie in het gezin, heel eigen mogelijkheden tot socialisatie en cultuuroverdracht.

Buitenschoolse opvang 't Kwakersnest beschikt over **vijf pedagogische middelen** om de vier voornoemde opvoedingsdoelen te realiseren.

1. De pedagogisch medewerker- kind interactie
2. de fysieke omgeving
3. de groep
4. het activiteitenaanbod
5. het spelmateriaal

3.6. Begeleiding van de kinderen – onze medewerkers

Het gevoel van emotionele veiligheid, de begeleiding door de pedagogisch medewerkers. Vaste medewerkers en de sportmedewerkers. In de pedagogisch medewerker- kind relatie werken wij aan de emotionele veiligheid van een kind. De aanwezigheid van vaste en vertrouwde groepsleiding is de basis om een goede relatie tussen kind en leiding te kunnen laten ontstaan. Bij de samenstelling van een team wordt o.a. gekeken naar de combinatie leeftijd, ervaring, creativiteit en geslacht. Een voldoende gevarieerde teamsamenstelling biedt kinderen een breder scala aan mogelijkheden een relatie op te bouwen met de groepsleiding.

De groepsleiding wordt begeleid en beoordeeld op:

- de wijze waarop zij het kind benadert en aanspreekt de dagelijkse omgang zoals plezier maken, grapjes uithalen, stoeien,
- de wijze waarop zij een kind troosten, bevestigen, verzorgen, aanmoedigen, uitleggen,
- de wijze waarop zij aansluiten op persoonlijke emoties en ervaringen van het kind,
- de mate waarin responsief dan wel restrictief op een kind wordt gereageerd, de mate waarin zij respect voor de autonomie van een kind tonen.

Mentor kinderen en overdracht. De mentor als contact persoon.

Vanaf 1 januari 2018 is elke pedagogische medewerker ook mentor voor een aantal kinderen van haar of zijn groep. In overleg met de coördinator en het management wordt een indeling gemaakt. De kinderen en ouders worden gekoppeld aan een vaste, vertrouwde pedagogisch medewerker op de groep. Tijdens het intake gesprek horen u en uw kind wie dit is en wat zijn of haar rol is. Dit aanspreekpunt is altijd een vaste pedagogische medewerker die het kind al snel goed kent. Als het kind een andere mentor krijgt bijvoorbeeld omdat het kind naar een andere groep gaat, dan laten we de ouder en kind weten wie de nieuwe mentor is. In de ouderapp vindt u de naam van de mentor en van uw kind ook terug.

Overdracht: Dagelijks worden ouders via een mondelinge overdracht geïnformeerd door de pedagogisch medewerker. Daarnaast wordt jaarlijks een mentor- ontwikkelingsverslag ingevuld waarbij ingegaan wordt op de sociale en emotionele ontwikkeling, spelactiviteiten, en taal- en spraakontwikkeling. Jaarlijks worden deze verslagen in een oudergesprek toegelicht, mits een ouder hier prijs op stelt. Het mentor formulier is gebaseerd op de VVE werkwijze Startblokken. Mocht het nodig zijn dat er afstemming plaatsvindt met school, dan doen wij dit altijd in overleg met de ouders. Hiervoor hebben wij een AVG formulier ontwikkeld die u als ouder kunt ondertekenen. Uiteraard worden al deze gegevens veilig bewaard via software Rosa, en zullen wij nooit zonder toestemming van u als ouder deze informatie verstekken aan derden. Wij hopen dat het in de toekomst mogelijk wordt dat u het logboek en ontwikkelingsverslag via een app in kan zien via een eigen login.

Ondersteuning voor uw als ouder bij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of bij aandachtspunten op de groep. Bij het beschrijven van een kind welke extra zorg behoeft in onze kinderopvang instelling volgen we het volgende proces: Tijdens de 6 weeks vergadering is er regulier een kind bespreking. Indien van toepassing, wordt er zorg uitgesproken in de 6 weeks vergadering. Daarna wordt er een signaleringsformulier van zorg ingevuld. Vervolgens wordt er een individueel werkplan gemaakt. Het plan wordt ondertekend door de ouder en de groepsleiding en de ouder wordt hier altijd over op de hoogte gesteld. Als laatste wordt er geëvalueerd over het individuele werkplan. Er wordt een dossier aangemaakt door de betreffende coördinator. Het dossier wordt in de gesloten dossier kast opgeborgen. Mocht aan de hand van deze gevolgde stappen er toch nog behoefte aan ondersteuning zijn voor het kind en ouder dan wordt er geadviseerd om bij passende instanties zoals bijvoorbeeld: jeugdzorg, GGD, kinder- coach, school of huisarts passende ondersteuning te zoeken.

VVE geschoold. Vanaf september 2017 worden de leidsters van 't Kwakersnest VVE geschoold. Deze scholing is in het kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie, onze leidsters worden volgens de werkwijze Startblokken opgeleid. Startblokken gaat uit van het belang van spel voor de ontwikkeling van jonge kinderen en daagt daarbij de kinderen uit met echte culturele activiteiten. Spel en activiteiten horen bij jonge kinderen en wij als volwassene kunnen daarin een belangrijke rol spelen. 't Kwakersnest werkt eigenlijk al sinds jaar en dag met deze werkwijze, door bewust met Startblokken te werken, zet je spel nog bewuster in om specifieke doelen te bereiken. Jonge kinderen spelen en onderzoeken de wereld op hun eigen manier, en als volwassenen reiken wij daarbij graag de bouwstenen en instrumenten aan. Spel, onderwijs en kinderopvang helpen zo de kinderen zich op hun eigen manier te ontwikkelen. Dit vraagt om volwassenen die dit herkennen en het aangrijpen om de interactie met het kind aan te gaan, en zo het kind al spelend nieuwe kennis en vaardigheden te laten opdoen. Uw kind is daarbij het belangrijkste en onze inspiratie in ons dagelijks werk!

Opleidingsplan. Onze pedagogisch medewerkers worden vanaf september 2017 opgeleid in Startblokken van basisontwikkeling. Daarnaast krijgen onze medewerkers binnen dit traject zo'n 12 uur per jaar individuele coaching door een pedagogisch beleidsmedewerker. Dit doen wij door hen in de groep te bezoeken, hen te filmen en aan de hand van deze bevindingen hun werkwijze en ontwikkeling te bespreken. Dit alles wordt gedocumenteerd in een persoonlijk portfolio. Elk team krijgt per locatie nog jaarlijks zo'n 50 uren coaching door de pedagogisch beleidsmedewerker, deze coaching vindt plaats tijdens werkoverleggen waarbij de onderlinge samenwerking, de dynamiek op de groep en de persoonlijke ontwikkeling van een ieder centraal staat. De rol van pedagogisch beleidsmedewerker wordt op dit moment vervuld door Loes Holtslag. De regels en richtlijnen rond coaching en opleiding werden per 1 januari 2019 door de

overheid vastgelegd. Meer over dit beleid vindt u in het Opleidingsplan, te vinden op onze website.

Oproepkrachten. Alle invalkrachten van 't Kwakersnest hebben minimaal een relevante beroepsopleiding conform CAO kinderopvang. Zij worden alleen ingezet bij ziekte of vakantie van de vaste medewerkers. En is iedere nieuwe kracht een verklaring omtrent gedrag (VOG). Dit is een officieel document waarin wordt gecheckt of de betreffende persoon niet met justitie in aanraking is geweest. Dit is gekoppeld aan het register personen register kinderopvang. (PRK) De oproepkrachten dragen dezelfde verantwoordelijkheden als de vaste pedagogisch medewerkers.

Stagiaires. Naast de vaste pedagogisch medewerkers kan het team mede bestaan uit pedagogisch medewerkers van diverse middelbare beroepsopleidingen. Elke stagiair krijgt een vaste begeleider. Stagiaires voeren allerlei opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. Dit vindt plaats onder supervisie van de werkbegeleider. De stagiaire volgt de opleiding pedagogisch medewerker niveau 3 of 4 vanuit erkende opleidingsinstanties. De stagiaire werkt samen met een vaste groepsleidster als collega en wordt ondersteund door 2 vaste coördinatoren of de directeur. Dit is afhankelijk van welke locatie de stagiaire wordt ingezet. Op de groep wordt een leerklimaat gecreëerd waarin de stagiaire zich zoveel mogelijk kan ontwikkelen. De coördinator is de begeleider en zorgt ervoor dat een stagiaire de kans krijgt om zijn leerdoelen te behalen, voor zover dit binnen de buitenschoolse opvang mogelijk is. Zij is deskundig door haar ervaring in het begeleiden van stagiaires.

Als het specifiek gaat om leidster kwaliteiten, volgt de stagiaire ook de lessen Vve methodiek Startblokken op het gebied van mentor en logboek formulieren en de rol van de pedagogisch medewerker. Als het gaat om de gestelde voorwaarden voor de BBL studenten verwijzen wij graag naar het artikel 9.6 Studenten vanuit de cao kinderopvang. De kerntaken die een stagiaire onder andere binnen de kinderopvang moet kunnen volbrengen:

Kerntaak 1. Opstellen van activiteiten programma en een plan van aanpak.

Samenwerken en overleggen, plannen organiseren, formuleren, rapporteren.

Kerntaak 2: Opvoeden en ontwikkelen van het kind, Aansturen, begeleiden, aandacht en begrip tonen, samenwerken en overleggen, omgaan met veranderingen en aanpassen, instructies en procedures opvolgen, ethisch en integer handelen, vakdeskundigheid toepassen, materialen en hulpmiddelen inzetten. Kerntaak 3; Uitvoeren van organisatie en beroep gebonden taken. Vakdeskundigheid toepassen, instructies en procedures opvolgen, samenwerkend en overleggen, plannen en organiseren, aandacht en begrip tonen, formuleren en rapporteren, analyseren. (ROC Alkmaar).

Met ingang van 1 januari 2018 geldt op grond van de Regeling Wet kinderopvang dat maximaal een deel, thans zijnde een derde (33%) van het totaal minimaal aantal op een locatie in te zetten beroepskrachten mag bestaan uit beroepskrachten in opleiding en stagiairs. De 33% regeling geldt niet voor medewerkers die al gekwalificeerd zijn.

3.7. De fysieke omgeving

Groepsruimte. Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten, creëren wij emotionele veiligheid voor een kind. Ieder kind wordt opgevangen in een vast speellokaal met verschillende groepsruimtes. Voor de buitenschoolse opvang Velsersbroek is dit een gezamenlijke ruimte voor groepsactiviteiten, gymzaal en 2 lokalen, 1 voor de jongere en 1 voor de oudere kinderen. De 2 lokalen zijn 2 herkenbare en vertrouwde stamgroep ruimtes voor de kinderen. In het lokaal zijn voldoende kasten

waarin al het speelmateriaal beschikbaar is. In deze kasten wordt regelmatig van speelgoed gewisseld om het aanbod van speelmateriaal overzichtelijk te houden en te variëren. Het lokaal is zodanig ingericht en ingedeeld dat kinderen van verschillende leeftijd op de leeftijd afgestemde activiteiten kunnen doen. Naast deze 2 groepsruimtes is er ook een gymzaal waar de kinderen kunnen sporten en spelen.

Buitenspelen. Kinderen die alleen zonder begeleiding buiten het hek willen buitenspelen mogen dat alleen met een zelfstandigheidsverklaring. De kinderen zonder verklaring blijven binnen het hek onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Dit geeft de kinderen de mogelijkheid om in hun eigen buurt met andere vriendjes/vriendinnetjes na schooltijd te spelen onder toezicht van 't Kwakersnest.

Zelfstandigheidsverklaring. In overleg met de pedagogisch medewerkers kan een zelfstandigheidsverklaring worden afgesloten. Aan de hand van dit contract mag het kind zelfstandig een aantal activiteiten ondernemen. Zo mag het kind bijvoorbeeld zelf van school naar 't Kwakersnest fietsen, zonder begeleiding buitenspelen of zelfstandig naar huis. Dit contract wordt in overleg met ouders en pedagogisch medewerker afgesloten op het moment dat alle partijen vinden dat het kind daar aan toe is.

3.8. De groep

Basisgroepen. In de ruimtes van onze beschikbare kinderopvanglokalen mogen de kinderen van de verschillende speelhoeken/materialen gebruik maken. De pedagogisch medewerkers bespreken per middag de activiteiten met de kinderen. In de vaste basisgroep hebben de pedagogisch medewerkers een goed dagelijks contact en kennen de kinderen goed genoeg om hen daar waar nodig te ondersteunen. De kinderen worden in 2 BSO lokalen, en de gymzaal opgevangen. Er is plek voor 44 kinderen.

3.9. Extra dagdelen

In overleg met de coördinator en administratie kunnen ouders extra dagdelen aanvragen, mits de groepsgrootte dit toelaat. Per dag is er een presentielijst in MY CHAPP waarop de extra geplaatste kinderen worden geregistreerd.

3.10. Locatie overstijgend gedrag. Extra dagdelen en samenvoegen.

Op woensdag en vrijdag wordt de locatie Rozenbeek, samengevoegd aan de locatie Westbroek (Platbodem 201 Velsbroek LRK nummer: 209845636). In overleg met de ouders mag dit zo geregeld worden mits u maar voorafgaand weet waar uw kind wordt opgevangen. Voor de werkwijze en het samenvoegen in week 1 en 6 van de zomervakantie opvang, lees ook 1.7. blz. 7 van dit pedagogisch werkplan.

De medewerkers van 't Kwakersnest vergaderen 6 wekelijks samen zodat ook bijzonderheden over de kinderen bekend zijn bij de medewerkers. Hiermee zorgen wij voor duidelijkheid bij ouders en kinderen. Ouders worden daarover voorafgaand geïnformeerd tijdens de intake en bij plaatsing. De locatie bij BSO 't Kwakersnest waarop samengevoegd wordt is de Westbroek, Platbodem 201. Op deze locatie wordt samengevoegd en specifiek genoemd met het LRK nummer: 209845636. Dit alles staat beschreven met het LRK nummer in het plaatsingscontract en vermeld in de plaatsing overeenkomst van 't Kwakersnest. Administratie: Ouders gebruiken alleen het nummer van de locatie waar het kind op maandag, dinsdag en donderdag wordt opgevangen. Zij hoeven het LRK nummer van de Westbroek niet extra door te geven aan de belastingdienst.



3.11. Groepsindeling, BKR ratio en workshops

Vanaf januari 2019 geldt er een nieuwe kinderopvang tool voor de kind ratio op de groepen. De kind ratio voor buitenschoolse opvang is iets verruimd en mogen pedagogisch medewerkers volgens de kind ratio tool worden ingezet. Wij volgen de beroepskracht ratio volgens de www.1ratio.nl

Groep 1, de Springkikker, bestaat uit maximaal 22 kinderen van 4 tot 12 jaar. Dit is afhankelijk van de leeftijdsopbouw. (Uitleg: van 4 tot 7 max 18, van 7 tot 12 max 4) Deze groep wordt altijd begeleid door 2 pedagogisch medewerkers.

Groep 2; De Boomkikker, bestaat uit maximaal 22 kinderen van 4 tot 12 jaar. Dit is afhankelijk van de leeftijdsopbouw. (Uitleg: van 4 tot 7 max 18, van 7 tot 12 max 4). Deze groep wordt altijd begeleid door 2 pedagogisch medewerkers. De Boomkikker wordt opgevangen in de bovenbouw ruimte of de gymzaal waar vooral de oudste kinderen van 6 tot 12 jaar worden opgevangen. De groepen worden opgevangen door vaste pedagogische medewerkers zodat kinderen gewend zijn aan dezelfde gezichten. De medewerkers zijn geschoold conform de cao kinderopvang. De invalskrachten zijn vaste medewerkers van 't Kwakersnest team; hechting en herkenbaarheid is een belangrijk onderwerp in onze opvang! Tijdens de vakantie opvang voegen wij samen op locatie Velsbroek en zo leren de medewerkers en alle kinderen elkaar steeds beter kennen.

3.12. Groepen met meer dan 30 kinderen.

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang). Kinderopvang 't Kwakersnest werkt met basis groepen voor de BSO van 11 kinderen van 4 tot 12 jaar. Aan deze basisgroep is een beroepskracht toegewezen. Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. Afhankelijk van de groeps samenstelling kan er ook gekozen worden voor een bovenbouw groep van 7 tot 12 jarigen. Dan worden er maximaal 12 kinderen met 1 beroepskracht opgevangen. De mentor is een beroepskracht van het kind per basis groep en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Bij groepen van meer dan 30 kinderen bij bijvoorbeeld uitstapjes of tijdens de vakantie opvang werken wij met een vaste groepsindeling en weten de kinderen bij welke medewerker zij horen per dag. Tijdens de uitstapjes krijgen de kinderen een kleur of groepsnaam passende bij de activiteit van de dag. De kinderen krijgen tijdens uitstapjes ook altijd een hesje van 't Kwakersnest aan en weten voorafgaand bij welke medewerker zij horen voor zij op stap gaan.

BKR ratio en drie-uursregeling. In de wet IKK (Invoering Kwaliteitseisen Kinderopvang) is ook de drie-uursregeling opgenomen. Volgens deze regeling mag je onder bepaalde voorwaarden afwijken van het vooraf bepaalde BKR (Beroepskracht Kind Ratio). We werken met verschillende diensten om volgens de drie-uursregeling te kunnen werken. Aan het begin van de dag en aan het einde van de dag wordt er niet langer dan een half uur aaneengesloten afgeweken van het BKR. Indien er slechts 1 pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie en de BKR niet wordt overschreden, dan is onze achterwachtregeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteit er een achterwacht beschikbaar is. Op iedere locatie is een locatie telefoon waarin de nummers geprogrammeerd zijn.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagen wijken wij bij de start van de groep, een half uurtje af van de BKR afhankelijk van de schooltijden. Op woensdagen en vrijdagen is de groep geopend vanaf 12 uur. Tijdens de vakantieopvang wijken wij in de ochtend af van de BKR van 8.30 uur tot 9.00 uur. Tijdens de vakantieopvang wijken wij in de ochtend af van de BKR van 8.30 uur tot 9.00 uur. Op de overige tijden wijken wij niet af. Tijdens de vakantieopvang nemen de pedagogisch medewerkers een half uur pauze op. De pauzes vinden meestal tussen 13.00 uur en 14.30 uur plaats. Deze tijden kunnen variëren omdat het pauze moment van de pedagogische medewerkers, afhankelijk is van het vakantie programma. Vaak eten de pedagogisch medewerkers samen met de kinderen en nemen daarna hun pauze om en om op. Dit gebeurt tijdens de momenten waarop de kinderen bijvoorbeeld, vrij mogen spelen, een filmpje kijken of met een andere collega een buiten Activiteit doen. Zo is er voldoende aandacht voor de kinderen tijdens de pauze momenten.

De pauzemomenten voor de medewerkers staan als een half uur beschreven in ons ROSA rooster systeem.

Workshops. In overleg met de ouders worden workshops of sportactiviteiten aangeboden. De workshopleiders worden vooraf gescreend en zijn gekwalificeerd. 't Kwakersnest biedt workshopactiviteiten aan in de vorm van bijvoorbeeld weerbaarheidstrainingen, sport, creativiteit en techniek etc. in de eigen lokalen en in de aula. Er is ook een keuken waar medewerkers kooklessen geven. Heeft de pedagogische medewerker met een groep kinderen een activiteit op het programma staan dan kan de basisgroep tijdelijk wisselen omdat een deel van deze groep bijvoorbeeld activiteiten op gebied van sport of andere workshops volgt. Op dat moment verlaat het kind de basisgroep. Als de activiteit geëindigd is, keert het kind weer op de groep terug. Het gaat erom dat de vaste basisgroep een vertrouwde eigen groep is. Mocht de basisgroep voor het kind door de groepsaantallen wisselen dan dient de ouder een basisgroep formulier te tekenen waarop zij of hij toestemming geeft dat het kind wisselt van basisgroep.

3.13. Oproepkrachten en anders gekwalificeerde beroepskrachten

Oproepkrachten en anders gekwalificeerde beroepskrachten

Alle invalkrachten van 't Kwakersnest hebben minimaal een relevante beroepsopleiding en zijn gekwalificeerd om te werken in de kinderopvang. De invalkrachten worden alleen ingezet bij ziekte of vakantie van de vaste medewerkers. En is iedere nieuwe kracht een verklaring omtrent gedrag (VOG). Dit is een officieel document waarin wordt gecheckt of de betreffende persoon niet met justitie in aanraking is geweest.

De VOG wordt gekoppeld in het personenregister kinderopvang, hierna wordt de koppeling gemaakt met de kinderopvangorganisatie. De oproepkrachten dragen dezelfde verantwoordelijkheden als de vaste pedagogisch medewerkers.

Anders gekwalificeerde beroepskracht

Vanaf 1 juli 2024 is het mogelijk om ander gekwalificeerde beroepskrachten in te zetten binnen kinderopvangcentra, specifiek om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen. Dit opent de deur voor professionals met een bijzondere expertise, zoals musici, sporters en andere specialisten, om actief deel te nemen aan het programma van de buitenschoolse opvang (BSO).

De inzet van deze anders gekwalificeerde krachten biedt een unieke kans om het activiteitenaanbod binnen de BSO te verrijken. Kinderen krijgen hierdoor de mogelijkheid om kennis te maken met nieuwe vaardigheden en activiteiten, wat hun persoonlijke ontwikkeling stimuleert. Denk hierbij aan muzikale workshops onder begeleiding van een professionele muzikant, sportclinics gegeven door ervaren atleten, of creatieve sessies met getalenteerde kunstenaars.

Voorwaarden voor inzet

- Anders gekwalificeerde beroepskrachten kunnen worden ingezet voor speciale activiteiten, maar hun inzet valt onder de '50%-regeling'. Dit houdt in dat binnen het maximale percentage van 50% beroepskrachten-in-opleiding, slechts 33% uit stagiairs en/of anders gekwalificeerden mag bestaan.
- Er moet altijd een volledig gekwalificeerde beroepskracht aanwezig zijn op de locatie om de andersgekwalficeerde te ondersteunen.
- De andersgekwalficeerde moet beschikken over een diploma dat aantoont dat zij de specifieke activiteit kunnen aanbieden.
- Voordat zij aan de slag mogen, moeten zij een pedagogische module hebben gevolgd om de juiste pedagogische vaardigheden te waarborgen.

Pedagogische module

Om de kwaliteit van de opvang te waarborgen, is het verplicht voor anders gekwalificeerde beroepskrachten om een pedagogische module te voltooien voordat ze in de BSO aan de slag mogen. Deze module, zoals uitgewerkt in de Cao Kinderopvang, zorgt ervoor dat zij de benodigde pedagogische vaardigheden bezitten.

De pedagogische module is eerst doorlopen en afgerond, en wordt aangeboden door de organisatie Social Skills Academy.

Stagiaires

Naast de vaste pedagogisch medewerkers kan het team mede bestaan uit pedagogisch medewerkers van diverse middelbare beroepsopleidingen. Elke stagiair krijgt een vaste BPV=begeleider. Stagiaires voeren allerlei opdrachten uit op de groep en werken onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker met de kinderen. Dit is individueel en in groepsverband. Dit vindt plaats onder supervisie van de BPV-begeleider.

De stagiaire volgt de opleiding pedagogisch medewerker niveau 3 of 4 vanuit erkende opleidingsinstanties, of aanverwante opleidingen die kwalificeren voor het werkveld. De stagiaire werkt in het team mee op de groep, en wordt ondersteund door de pedagogisch coach en coördinator. Dit is

afhankelijk van welke locatie de stagiaire wordt ingezet. Op de groep wordt een leerklimaat gecreëerd waarin de stagiaire zich zoveel mogelijk kan ontwikkelen. De BPV-begeleider zorgt ervoor dat een stagiaire de kans krijgt om zijn leerdoelen te behalen, voor zover dit binnen de buitenschoolse opvang mogelijk is. Hij/zij is deskundig door zijn/haar ervaring in het begeleiden van stagiaires.

Als het specifiek gaat om de kwaliteiten van de pedagogisch medewerker volgt de stagiaire ook de lessen van de VVE-methodiek Startblokken op het gebied van mentor en logboek formulieren en de rol van de pedagogisch medewerker. Als het gaat om de gestelde voorwaarden voor de BBL studenten verwijzen wij graag naar het artikel 9.6 Studenten vanuit de cao-kinderopvang.

De kerntaken die een stagiaire onder andere binnen de kinderopvang moet kunnen volbrengen:

- Kerntaak 1
Opstellen van activiteitenprogramma en een plan van aanpak. Samenwerken en overleggen, plannen organiseren, formuleren, rapporteren.
- Kerntaak 2
Opvoeden en ontwikkelen van het kind, Aansturen, begeleiden, aandacht en begrip tonen, samenwerken en overleggen, omgaan met veranderingen en aanpassen, instructies en procedures opvolgen, ethisch en integer handelen, vakdeskundigheid toepassen, materialen en hulpmiddelen inzetten.

- Kerntaak 3

Uitvoeren van organisatie en beroep gebonden taken. Vakdeskundigheid toepassen, instructies en procedures opvolgen, samenwerkend en overleggen, plannen en organiseren, aandacht en begrip tonen, formuleren en rapporteren, analyseren.

Momenteel (juni 2024) geldt dat minimaal 50% van het totaal aantal in te zetten pedagogisch medewerkers mag bestaan uit beroepskrachten in opleiding en stagiairs. De 50% regeling geldt niet voor medewerkers die al gekwalificeerd zijn.

3.14. Activiteitsaanbod

Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de emotionele veiligheid van een kind waarborgt. De structuur van een opvangdag ligt vast: vaste activiteiten op vaste momenten bieden het kind zekerheid en structuur. Ook vaste rituelen zijn hier onderdeel van zoals het speelmoment in de groepen, het drinkmoment in het BSO lokaal, een verjaardag vieren of een nieuwe groepsgenoot welkom heten.

Daarnaast biedt het programma ruimte voor het kiezen van eigen activiteiten en/of wel/niet mee doen met de groep. Wij noemen dit het open deuren beleid. De pedagogische medewerker biedt het kind steun bij activiteiten door actief optreden, passief bewaken, voelbare aanwezigheid, uitdagen en stimuleren tot grensverkenning, troostend, helpend, bevestigend, sensitieve houding en alertheid op restrictieve (beperkend, stoppend) houdingen.

3.15. Spelmateriaal

Wij gaan met het spel materiaal om op een wijze die bijdraagt aan de emotionele veiligheid van een kind. In het kindercentrum is ruim voldoende spel materiaal voor de leeftijdsgroep van 4 tot 12 jaar aanwezig. Het materiaal is voor een deel zodanig opgesteld dat kinderen de mogelijkheid hebben zelf te kiezen en ook zelfstandig te gebruiken. De groepsleiding weet waarin het kind goed is, wat hij leuk vindt, wat zijn mogelijkheden en uitdagingen is.



3.16. Het 'vierogen-principe'

De kwaliteitsagenda voor de kinderopvang is door minister Kamp van Sociale Zaken en Werkgelegenheid met de branchepartijen in de kinderopvang opgesteld. Een belangrijke aanleiding voor de kwaliteitsagenda was het rapport van de commissie Gunning die de zedenzaak in Amsterdam onderzocht. Een van de aanbevelingen van deze commissie was de invoering van het 'vierogen-principe'. Een medewerker mag alleen op de groep staan, als er een andere volwassene mee kan kijken. Voor de buitenschoolse opvang geldt het vierogen principe niet. Uiteraard ondersteunen wij dit principe en proberen het ook op de buitenschoolse opvang uit te voeren.

Bij 't Kwakersnest wordt het 'vierogen-principe' op de volgende manier uitgevoerd:

De groepen worden aan het begin van de dag en einde van de dag samengevoegd in de bovenbouwruimte van 't Kwakersnest. De medewerkers werken zo veel mogelijk gezamenlijk. Indien een medewerker alleen werkt in bijvoorbeeld de aula van school of het eigen lokaal, houdt deze medewerker contact met de twee andere medewerkers. De collega medewerkers lopen ook regelmatig naar de groepsruimte en houden met elkaar contact. Het 'vierogen-principe' is een maatregel om de veiligheid structureel te verbeteren. Ook heeft kinderopvang 't Kwakersnest een strenge werving- en selectieprocedure. Bij aanname van nieuw personeel wordt standaard contact gezocht met tenminste een van de opgegeven referenties. Voor aanvang van het dienstverband van nieuwe medewerkers, moet de medewerker een nieuw aangevraagde VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) overleggen. Stagiaires en ondersteunende medewerkers moeten eveneens een VOG overleggen.

3.17. Ontwikkeling van persoonlijke competenties

- In de pedagogisch medewerker-kind-interactie bieden wij gelegenheid voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van een kind. De pedagogisch medewerker stimuleert een kind door grenzen te ontdekken en te verleggen van wat een kind kan, wil of durft. De pedagogisch medewerker maakt het kind bewust van de eigen capaciteiten en kwaliteiten, speelt in op grapjes, humor en

"gek doen". Ingaan op initiatieven van een kind, belonen, prijzen en complimenteren zijn positieve wijzen van bevestigen van het kind.

- De rol van de pedagogisch medewerker en haar bemiddelende rol wordt extra ondersteund door de methodiek Startblokken waarin de medewerker o.a. regisseur, spelmaatje, bemiddelaar, soufflerend en ondersteunend is.
- Binnen- en buitenruimte: Door de wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten dragen wij bij aan het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van een kind. De groepsleiding maakt heldere en begrijpelijke afspraken en instructies over het gebruik van de ruimten. De ruimten zijn voor kinderen op herkenbare wijze ingedeeld met plaatsen voor rust en actie, en mogelijkheden die aansluiten bij leeftijd en ontwikkelingsstadium van een kind. In de ruimtes wordt een evenwicht geboden tussen veiligheid en uitdaging. Aan de hand van de methodiek Startblokken creëren wij een speelse leeromgeving die dagelijks kan veranderen en waar kinderen zelf helpen bij de inrichting en het invullen van de thema's. De leidster is daarbij een belangrijke schakel en de inrichting van elke stamgroep kan veranderen.
- In en met de groep: In en met de groep dragen wij zorg voor het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van een kind. De persoonlijke competentie van het kind kan in groepsverband onder de aandacht komen door activiteiten waarmee een kind zichzelf op onderscheidende wijze kan laten zien (foto's van thuis, werkstukken, toneelstukje). De groep is een sociale leefgemeenschap waarin geoefend kan worden met eigen mogelijkheden, grenzen, aardigheid/onaardigheid, delen van plezier, gewenst en/of ongewenst gedrag. Een ontwikkelplan en script zorgt voor de persoonlijke ontwikkeling van kinderen en wordt vastgelegd in het logboekverslag door de mentor van het betreffende kind.
- Activiteiten: Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van een kind stimuleert. De groepsleiding laat ruimte aan het kind voor eigen initiatief en eigen ideeën met betrekking tot het aangaan en uitvoeren van een activiteit. Hierbij worden kansen geboden voor het ontdekken van eigen persoonlijkheidskenmerken zoals zelfvertrouwen, initiatief en interesse maar ook voor zelfoverwinning en zelfredzaamheid. Meedoen aan dagelijkse routines (aan tafel, samen eten, opruimen), meedoen aan beweging, spel, en eenvoudig rollenspel, prentenboek lezen, manipulerend (in en uitpakken, zand en water) en constructiespel zijn vooral kenmerken van de methodiek Startblokken.
- Spelmateriaal: Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van een kind stimuleert. Het spelmateriaal past bij leeftijd, ontwikkelingsfase, fysieke en geestelijke mogelijkheden van een kind. Het materiaal maakt emoties los van plezier, pret, verrassing, verwondering, ongeduld of teleurstelling. De wijze waarop de groepsleiding het spelmateriaal aanbiedt, biedt kansen voor individuele leermomenten, zelfoverwinning, zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Bij bewegingsspel en manipulerend spel denken wij vooral aan actief bezig zijn met spelmateriaal. Bij symbolisch spel en eenvoudig rollenspel gebruiken we vooral culture voorwerpen, we nemen zelf een rol aan en stimuleren de kinderen door rol gebonden handelingen (bakkertje, ziekenhuis) mee te spelen met de kinderen. Gezelschapsspelen en constructiemateriaal is ook volop aanwezig.

Praktijkvoorbeelden:

Als de kinderen naar buiten gaan stimuleren wij de kinderen zelf hun jas aan te trekken. Als de kinderen gaan knutselen pakken ze zelf de spullen op en ruimen dit aan het eind ook weer op. Veters strikken proberen we in stapjes aan te leren. Tijdens het jassen aan doen zingen of tellen wij mee, en helpen de kinderen zo op weg.

3.18. Ontwikkelen van sociale competenties

In de pedagogisch medewerker – kind interactie bieden wij gelegenheid voor het ontwikkelen van de sociale competenties van een kind. De pedagogische medewerker stimuleert vriendschap, kameraadschap en samenwerking onder kinderen onderling. Zij gaat bewust om met conflicten tussen kinderen. Samen delen en samen ervaren binnen situaties waarmee kinderen gezamenlijke betekenisvolle ervaringen op kunnen doen zijn erg belangrijk.

De rol van de pedagogische medewerker in de interactie tussen kinderen is afhankelijk van de situatie: sturend, ondersteunend, corrigerend, verzorgend, gangmaker, bruggenbouwer.

Praktijkvoorbeelden:

- Bij het eten wachten tot iedereen iets heeft.
- Als de kinderen hetzelfde autootje willen en het kind wil het andere kind wat terug geven dan prijzen we dat.

We laten de kinderen als ze ruzie hebben het zelf oplossen en grijpen pas in als het mis dreigt te gaan. Meedenken is wat anders dan voor de kinderen oplossen.

Door de wijze waarop wij de binnen- en buiten- ruimte aanbieden en inzetten dragen wij bij aan het ontwikkelen van de sociale competenties van een kind.



Praktijkvoorbeeld:

Als een kind niet lekker is of verdrietig dan wordt het kind getroost door de medewerker en geeft deze het kind wat privacy.

3.19. Pesten en grensoverschrijdend gedrag

Ieder kind is uniek en anders en vertoont daardoor ander gedrag. Soms vertoont een kind gedrag dat duidelijk anders is dan wat men verwacht op die leeftijd en/of in vergelijking met andere kinderen. Als dat gedrag aan de orde is, overlegt de pedagogisch medewerker dit in het team. Indien nodig vindt hierna overleg plaats met de ouders. In dit overleg wordt het gedrag besproken en eventuele afspraken gemaakt over observatie en eventuele externe begeleiding.

De pedagogisch medewerker is binnen de buitenschoolse opvang extra alert op het kind dat gepest wordt. Het gepeste kind wordt serieus genomen, krijgt aandacht en steun. Er wordt niets gedaan waarvan het gepeste kind niet op de hoogte is of wat hij/zij niet wil. Het gepeste kind krijgt de mogelijkheid zijn nare ervaringen en gevoelens te uiten. De pedagogisch medewerker probeert de weerbaarheid van het kind te stimuleren. Er is ook aandacht voor diegene die pest. Deze wordt allereerst direct aangesproken op zijn/haar gedrag. Tegelijkertijd ontvangt deze ook steun van de pedagogisch medewerker. Door het ontvangen van steun en aandacht zal de pester eerder geneigd zijn gewenst gedrag te laten zien. Fysiek elkaar pijn doen of mentaal geweld wordt nooit getolereerd. Ouders worden direct geïnformeerd bij ongewenst gedrag zodat we kunnen kijken of het gedrag herkenbaar is of incidenteel.

Bij grensoverschrijdend gedrag binnen onze opvang wordt een behandelplan gemaakt en aandachtspunten geformuleerd voor de leidsters, het kind en de ouders. Afspraken worden vastgelegd op papier, er is een interne procedure voor de medewerkers die uitgelegd wordt aan de ouders. Zie hiervoor ook het Veiligheidsbeleid, waarin dit is vastgelegd. Kinderen die extra aandacht en ondersteuning behoeven, worden in de overleggen met de pedagogisch medewerkers besproken. De mentor informeert de betreffende ouder zowel schriftelijk als mondeling.

Praktijkvoorbeeld:

Als de pedagogisch medewerker hoort dat een kind een ander kind uitsluit, grijpt ze meteen in en spreekt de kinderen aan op hun gedrag. Ze legt uit wat het betekent om buitengesloten te worden en spreekt de pester op zijn gedrag aan. Vragen als: Ben jij weleens gepest? Hoe voelt dat voor jou? Helpt de kinderen zich in de ander te verplaatsen.

3.20. Grensoverschrijdend gedrag door medewerker of volwassene

Grensoverschrijdend gedrag is objectief moeilijk vast te stellen. Gedrag kan door elk persoon anders worden ervaren. Voor u als ouder is het zeer belangrijk om te weten dat wij als kinderopvanginstelling er alles aan doen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Of de gevolgen van grensoverschrijdend gedrag te beperken. Dit doen wij door onze medewerkers te screenen en inzicht te geven in wat wij verstaan onder grensoverschrijdend gedrag. Dit alles is vastgelegd in het protocol kindermishandeling, dit protocol is tevens onderdeel van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de branche kinderopvang is gebaseerd op het basismodel meldcode: in dit model is het Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling opgenomen. Dit basismodel is ontwikkeld door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en bedoeld voor alle sectoren waar vanuit professioneel oogpunt met kinderen wordt gewerkt.

Deze meldcode is speciaal toegeschreven naar de branche kinderopvang en is bedoeld voor iedereen die werkzaam is binnen deze branche. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarnaast bevat deze meldcode een route hoe te handelen bij signalen van mogelijk geweld- of zedendelict door een collega/volwassene en een route hoe te handelen wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Elke stap binnen de routes wordt afzonderlijk uitgebreid toegelicht.

Voor u als ouder is het belangrijk te weten dat onze medewerkers regelmatig geschoold worden, en dat er vanuit het protocol kindermishandeling van hen verwacht wordt dat zij in staat zijn signalen te herkennen die kunnen wijzen op kindermishandeling. Dit geldt ook voor de signalering van ongewenste omgangsvormen door een collega richting een kind. De beroepskrachten hanteren daarbij een beroepsgeheim. Dit beroepsgeheim mag echter nooit tot gevolg hebben dat het kind niet tijdig geholpen wordt. Openheid onderling, goed adequaat signaleren en een open werkhouding zijn daarom belangrijk. Kinderopvang 't Kwakersnest hanteert een open cultuur waar ouders en kinderen betrokken worden bij het signaleren van situaties die extra aandacht nodig hebben.

Heeft u als ouder een vraag over of een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag of kindermishandeling? Schroom dan niet dit te melden bij onze functionarissen. De gegevens daarvoor vindt u op onze website.

3.21. Waarden en normen, cultuur

- In de pedagogisch medewerker-kind interactie bieden wij gelegenheid voor het socialisatieproces van een kind. Basale waarden en normen sluiten aan bij de Nederlandse cultuur: elkaar met de naam aanspreken, op de beurt wachten, niet door elkaar heen praten. Daarnaast worden bij buitenschoolse opvang 't Kwakersnest specifieke omgangsregels gehanteerd ten aanzien van o.a. conflicten oplossen, de gezamenlijke maaltijd, grenzen stellen en bestraffen. Deze zijn omschreven in de voor de kinderen en ouders bekende huisregels.
- Tijdens de ouder-kind gesprekken wordt de communicatie en samenwerking tussen ouder-kind-pedagogisch medewerker besproken. Verschillende culturen worden gerespecteerd en er wordt rekening gehouden met specifieke wensen over voeding. De pedagogisch medewerker is zich bewust van haar rol voor zowel ouder als kind en probeert beide partijen zich bij de buitenschoolse opvang thuis te laten voelen. Bij geschilpunten of twijfel wordt contact opgenomen met de ouders. Ouders kunnen op vaste dagen telefonisch contact zoeken of tijdens de overdracht momenten overleggen. De coördinator is daarvoor dagelijks bereikbaar ook buiten groepsmomenten.
- De wijze waarop wij de binnen- en buitenruimte aanbieden en inzetten, draagt bij aan het socialisatieproces van een kind. Heldere en eenduidige afspraken over wat kan en mag in alle ruimtes én de wijze waarop men elkaar - kinderen en pedagogisch medewerkers - aan de afspraken houdt. Voor de buitenruimtes gelden andere regels dan voor de binnenruimtes. De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolgebouw en kinderen dienen indien nodig met de gezamenlijke regels rekening te houden.



Praktijkvoorbeelden

Een kind is in zijn spel vergeten wat hij wel en niet mag. Wanneer je vraagt of dat mag herinnert een kind zich vaak de afspraak.

- In en met de groep dragen wij zorg voor het socialisatieproces van een kind. In de groep wordt met de kinderen gesproken over afspraken en omgangsvormen. Met elkaar afspreken van manieren om elkaar ook aan de afspraken te houden maar ook over respectvol met elkaar omgaan, je open stellen voor elkaar. Door middel van verwoorden van wat er gebeurt tijdens sociale interacties, zoals samen iets leuks, spannends, akeligs, verdrietigs of ontroerends beleven.

Praktijkvoorbeeld: Belonen en corrigeren.

Door belonen wordt het zelfvertrouwen van een kind, en het prettig voelen, beloond. Corrigeren is soms nodig maar kinderen leren meer door het zien van gewenst gedrag.

- Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die een bijdrage levert aan het socialisatieproces van een kind. Wij hanteren afspraken die stimuleren dat iedereen tijdens activiteiten rekening houdt met elkaar, samen deelt, en elkaar helpt, zo kan solidariteit ontstaan.

In de activiteitenplanning wordt aandacht besteed aan de buitenschoolse activiteiten zoals, sport, toneel, weerbaarheid.

Praktijkvoorbeeld:

Wij doen bijvoorbeeld gezelschapsspelletjes op de groep. Winnen en verliezen kan heel leerzaam zijn.

- Wij gaan met het spelmateriaal om op een wijze die het socialisatieproces van een kind stimuleert. Spelmateriaal biedt de mogelijkheid om rollen uit het alledaagse leven te oefenen: keukenattributen, bedjes, verkleedkleden, koffertjes en tassen e.d.

3.22. Actualiteit pedagogisch beleidsplan

Dit pedagogisch beleidsplan is een verdieping en gaat vooral in op de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de Beleidsregels

kwaliteit kinderopvang. Een pedagogisch beleid is iets dat voortdurend kan veranderen door gewijzigde (wetenschappelijke) inzichten, door de voortschrijdende tijd of door ervaringen. Dit beleidsplan zal dan ook voor ouders en pedagogisch medewerkers als in de oudercommissie, opnieuw besproken en zo nodig bijgesteld worden.

3.23. Geschillencommissie kinderopvang

U kunt met elke vraag bij uw bemiddelingsmedewerker of pedagogisch medewerker terecht. Als u ergens mee zit of niet tevreden bent, schroom niet dit kenbaar te maken. Wij zullen alles in het werk stellen om uw ontevredenheid weg te nemen. Mocht u er met ons toch niet uitkomen dan kunt zich wenden tot de geschillencommissie kinderopvang.

Wees openhartig over uw ontevredenheid. Als organisatie zullen wij alles in het werk stellen om u ontevredenheid op te lossen. 't Kwakersnest is vanaf januari 2016 aangesloten bij de Geschillen commissie Kinderopvang.

Kijk voor de brochure op www.kwakersnest.nl op <http://www.kwakersnest-kinderopvang.nl/over-t-kwakersnest/complimenten-en-klachten.html>

De brochure wordt u kosteloos ingestuurd.