

Aanvullende Voorwaarden Kinderopvang 't Kwakersnest

Voor de overeenkomsten aangegaan met *kinderopvang 't Kwakersnest*, hierna te noemen "'t Kwakersnest".

Deze aanvullende voorwaarden zijn in aanvulling op de *algemene voorwaarden voor kinderopvang dagopvang en buitenschoolse opvang 2017 van de Brancheorganisatie Kinderopvang*, hierna te noemen "branchevoorwaarden".

Deze aanvullende voorwaarden vormen tezamen met de branchevoorwaarden de algemene voorwaarden en zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van alle overeenkomsten tussen de contracthouder en kinderopvang 't Kwakersnest.

Begrippenlijst

Termen die in deze Aanvullende Voorwaarden met een hoofdletter zijn opgenomen, hebben de betekenis die daaraan is gegeven in artikel 1 van de branchevoorwaarden. In aanvulling daarop worden de volgende definities gebruikt.

1. Ouder
Onder de term ouder wordt ook verzorger verstaan.
2. Contracthouder
De overeenkomst die wordt getekend door één ouder/verzorger wordt de contracthouder genoemd.
3. Tarief
Het tarief dat geldt voor de kinderopvang en alle kosten die daarmee verband houden. Het tarief is afhankelijk per verleende dienst (kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, peuteropvang), locatie, dag en/of dagdeel en het soort dienst.
4. Buitenschoolse opvang
Onder de term buitenschoolse opvang (BSO) wordt ook de tussen schoolse opvang (TSO) verstaan.
5. Dagopvang
Kinderdagopvang en peuterdagopvang gedurende een hele dag of dagdeel.
6. Ruildagen
Dagen of dagdelen waarop de kinderopvang plaats vindt op andere dagen dan de overeengekomen dagen of dagdelen.
7. Schoolsluitingsdag
Vooraf vastgestelde dagen en/of dagdelen, ook bekend als studiedagen en margedagen, waarvan de school aan het begin van het schooljaar gecommuniceerd heeft dat zij gesloten is. Dit zijn niet de algemeen erkende feestdagen en officiële vakantieweken.

8. Kinderopvanglocatie
Eén van de kinderdagverblijven, peuterdagopvang en buitenschoolse opvang in Nederland die geregistreerd staan bij het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).
9. Locatie-overstijgende opvang
Locatie-overstijgende opvang is dat het kind een opvangplek wordt geboden op een andere geregistreerde voorziening/kinderopvanglocatie dan contractueel is overeengekomen.

1. Ouderportaal MyChapp

- 1.1. Ouderportaal MyChapp (Rosa Software, Kidsconnect) is het centrale communicatiemiddel tussen de ouder en 't Kwakersnest. Wanneer de ouder een overeenkomst heeft met 't Kwakersnest dan gaat 't Kwakersnest ervanuit dat er gebruik wordt gemaakt van het ouderportaal waarin alle persoonsgegevens over de ouder en het kind, wijzigingen van persoonsgegevens, bijzonderheden, toestemmingen, het aanvragen of afmelden van opvangdagen en/of extra opvangdagen en/of ruildagen en/of studie- en margedagen worden doorgegeven. 't Kwakersnest maakt een account aan bij MyChapp en verleent de ouder toegang tot dit account. Bij het aanmaken van het account wordt een akkoord gegeven van de ouder voor de privacyverklaring en de gebruikersvoorwaarden van het ouderportaal. Bij het downloaden en de ingebruikname van de app gaat de ouder akkoord met de voorwaarden.
- 1.2. Indien de ouder besluit om geen gebruik te maken van het ouderportaal MyChapp betekent dit dat de ouder geen inzicht heeft in de persoonsgegevens en belangrijke communicatie ten behoeve van de kinderopvang van zijn kind(eren). Het aanvragen van extra opvangdagen, het doorgeven van afmeldingen, het wijzigen van persoonsgegevens, het bekijken van foto's, het wijzigen van toestemmingen en het inzien van documentatie zoals facturen en jaaropgaven is derhalve uitsluitend mogelijk via MyChapp. De ouder wordt geacht van MyChapp gebruik te maken voor verantwoorde kinderopvang.

2. Ouderlijk gezag

- 2.1. Een overeenkomst wordt getekend door één ouder. Deze ouder wordt gezien als de contracthouder en draagt de verantwoording voor de volledige en juiste betaling van de kosten voor de kinderopvang zoals contractueel afgesteld met 't Kwakersnest, en zoals in deze aanvullende voorwaarden is omschreven.
- 2.2. Als beide ouders het ouderlijk gezag hebben, gaat 't Kwakersnest ervan uit dat er afstemming heeft plaatsgevonden met de andere ouder en dat de contracthouder uitdrukkelijke toestemming heeft van de andere ouder over de Kinderopvang en de betaling van de Kinderopvangkosten. De contracthouder tekent namens de andere ouder.
- 2.3. Als de ouders het niet met elkaar eens zijn over de kinderopvang die wordt verleend aan het kind bij 't Kwakersnest, kan de contracthouder met het overleggen van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aantonen, dat het verkrijgen van toestemming zoals bovenstaand omschreven in 2.2. niet nodig is.
- 2.4. Als het 't Kwakersnest blijkt dat de overeenkomst door de contracthouder niet met toestemming van de andere gezaghebbende ouder is aangegaan, geeft 't Kwakersnest de contracthouder de mogelijkheid om alsnog met de andere ouder tot overeenstemming te komen over de wijze van de voortzetting van de overeenkomst. Als deze situatie optreedt:
 - a. na de aanvangsdatum en de ouders vervolgens niet binnen een termijn van een maand tot overeenstemming komen, zal 't Kwakersnest vanwege het ontbreken van

de vereiste toestemming de overeenkomst opzeggen, met inachtneming van de opzegtermijn van een maand;

en

- b. In de periode tussen de datum ondertekening overeenkomst en aanvangsdatum en de ouders na een maand of als er minder dan een maand voor aanvangsdatum resteert uiterlijk een week voor die aanvangsdatum geen overeenstemming bereiken, zal 't Kwakersnest de contract ouder schriftelijk informeren dat de overeenkomst vanwege het ontbreken van de vereiste toestemming niet in zal gaan.

2.5. Afspraken tussen alle partijen zijn alleen rechtsgeldig als deze schriftelijk of per e-mail tot stand komen.

3. Annuleren overeenkomst

- 3.1. Annuleren van een overeenkomst is enkel per e-mail mogelijk ter attentie van de administratie van 't Kwakersnest (administratie@kwakersnest.nl of info@kwakersnest.nl). Annuleren geschiedt volgens de Branchevoorwaarden, en de annuleringsdatum die wordt aangehouden is de dag waarop 't Kwakersnest de annulering ontvangt.
- 3.2. Bij annulering van een overeenkomst worden door 't Kwakersnest de volgende annuleringskosten bij de contracthouder in rekening gebracht:
 - 3.2.1. geen annuleringskosten bij annulering meer dan drie maanden voor de Aanvangsdatum;
 - 3.2.2. € 75,00 annuleringskosten bij annulering binnen één tot drie maanden voor de Aanvangsdatum;
 - 3.2.3. de kosten van één maand Kinderopvang bij annulering binnen één maand voor de aanvangsdatum. De hoogte van deze kosten zijn de kosten zoals overeengekomen in de overeenkomst.

4. Openings- en sluitingstijden

- 4.1 De kinderopvanglocaties zijn geopend op de openingstijden zoals vermeld op de tarievenlijst per kinderopvanglocatie. Hierbij worden in beginsel de volgende tijden aangehouden:
 - 4.1.1. Voorschoolse opvang: 07:30 – 08:30 uur
 - 4.1.2. Buitenschoolse opvang: zoals vermeld op de Overeenkomst en afhankelijk van de sluitingstijd van de betreffende aangesloten scholenpartner
 - 4.1.3. Vakantieopvang: 07:30 uur – 18:30 uur
 - 4.1.4. Schoolsluitingsdag (vooraf gestelde dagen aan het begin van het schooljaar):
 - 4.1.4.1. Hele dag: vanaf 08:30 uur (mits de gehele dag de school gesloten is)
 - 4.1.4.2. Margedag: vanaf het tijdstip waarop de school sluit

- 4.2. 't Kwakersnest is in beginsel gesloten op algemeen erkende feestdagen.
't Kwakersnest hanteert de volgende algemene erkende feestdagen:
- 4.2.1. Nieuwjaarsdag
 - 4.2.2. Tweede paasdag
 - 4.2.3. Koningsdag
 - 4.2.4. Bevrijdingsdag (één keer per vijf jaar)
 - 4.2.5. Hemelvaartsdag
 - 4.2.6. Tweede pinksterdag
 - 4.2.7. Eerste kerstdag
 - 4.2.8. Tweede kerstdag
- 4.3. 't Kwakersnest hanteert de volgende vrije dagen die per kalenderjaar worden ingepland:
- 4.3.1. Eénmaal een studiedag
 - 4.3.2. De dag na Hemelvaartsdag
 - 4.3.3. Tussen kerst en nieuwjaarsdag

Ouders worden over deze en, eventuele extra, sluitingsdagen vooraf geïnformeerd middels de prijslijst aan het einde van het kalenderjaar, te weten uiterlijk november van het lopende jaar voor het volgend jaar.

5. Ruildagen, extra opvangdagen en afmelden

- 5.1. Voor opvangdagen die vallen op een algemeen erkende feestdag of studiedag worden geen ruildagen of financiële restitutie toegekend.

Ruildagen

- 5.2. Per schooljaar heeft de contracthouder recht op vier ruildagen per overeengekomen afgenomen dagdeel.
- 5.3. Het aanvragen van een ruildag dient door de ouder op de werkdagen maandag, dinsdag of donderdag worden ingediend via het ouderportaal MyChapp. 't Kwakersnest tracht de aangevraagde ruildagen te accepteren. Het accepteren van een ruildag is echter afhankelijk van de ruimte op de basisgroepen en de personele bezetting. De planning en administratie van 't kwakersnest beoordelen de aangevraagde ruildag op maandag, dinsdag en donderdag. De aanvraag wordt binnen drie dagen behandeld, uitgezonderd het weekend. Aan de aangevraagde en/of toegekende ruildagen kunnen geen rechten worden ontleend. Het accepteren van verzoek is uitsluitend ter beoordeling van 't kwakersnest en 't kwakersnest zal hiervoor geen extra personele kosten maken.
- 5.4. Ruildagen zijn geldig voor één schooljaar en kunnen dan ook niet worden meegenomen naar een volgend jaar. De ruildagen vervallen per einde van het schooljaar, of in het geval de overeenkomst op een eerdere datum eindigt door opzegging van de contracthouder, of in ieder geval bij einddatum van de overeenkomst. Er vindt geen restitutie plaats in de vorm van geld of in de vorm van Kinderopvang. De datum waarop de overeenkomst eindigt is leidend.
- 5.5. Ruildagen zijn geldig voor dezelfde soort Kinderopvang zoals staat omschreven in de overeenkomst. Bij 't Kwakersnest geldt dit voor het inclusief contract, exclusief contract en het vakantiecontract. Ruildagen zijn geldig voor dezelfde hoeveelheid uren Kinderopvang als waarvoor de ruildag door de ouder wordt aangevraagd.

- 5.6. Ruildagen zijn kindgebonden. Een ruildag kan niet worden ingezet voor (één van) de andere kinderen van een ouder(s).

Extra opvangdagen

- 5.7. Extra opvangdagen worden door de Ouder ten minste 48 uren van tevoren aangevraagd via het ouderportaal MyChapp. 't Kwakersnest tracht de aangevraagde extra opvangdag te accepteren. Het accepteren van de extra opvangdag op een andere dag dan de contractdag is echter afhankelijk van de ruimte op de basisgroepen en de personele bezetting. De planning en administratie van 't Kwakersnest beoordelen de aangevraagde extra opvangdag. Aan de aangevraagde extra opvangdagen kunnen geen rechten worden ontleend. Het accepteren van verzoek is uitsluitend ter beoordeling van 't Kwakersnest en 't Kwakersnest zal hiervoor geen extra personele kosten maken.
- 5.8. Bij de aanvraag van een extra opvangdag wordt altijd eerst nagegaan of er nog ruildagen beschikbaar zijn. Wanneer er een ruildag beschikbaar is, dan wordt deze ingezet door de administratie. Wanneer deze niet beschikbaar is, dan wordt de Ouder geïnformeerd over de hoeveelheid uren die worden gefactureerd op de eerstvolgende factuur. Voor het afnemen van extra opvang wordt het uurtarief aangehouden dat op de Overeenkomst staat aangegeven.
- 5.9. Als een extra opvangdag door een Ouder wordt geannuleerd, en is deze extra opvangdag reeds gefactureerd, dan ontstaat er een ruildag. Wanneer deze extra opvangdag nog niet is gefactureerd en de Ouder heeft de extra opvangdag geannuleerd meer dan 7 dagen van tevoren, dan wordt deze extra opvangdag niet gefactureerd. Wanneer de extra opvangdag binnen 7 dagen wordt geannuleerd, dan wordt de extra opvangdag wel gefactureerd, echter wanneer hier geen gebruik van is gemaakt dan kan deze extra opvangdag op een later moment worden ingezet als ruildag.
- 5.10. Wanneer een kind afwezig is en niet naar de kinderopvang komt dan wordt de ouder(s) gevraagd om het kind af te melden via het ouderportaal MyChapp. Wanneer het kind wordt afgemeld, dan gaat 't Kwakersnest ervanuit dat het kind afwezig zal zijn tijdens de opvangdag. Wanneer er een dag is afgemeld kan deze later niet worden ingezet als ruildag. 't Kwakersnest werkt niet met ruiluren en/of inhaaluren.

6. Schoolsluitingsdagen

- 6.1. 't Kwakersnest biedt kinderopvang aan op vooraf vastgestelde schoolsluitingsdagen voor de aangesloten scholen, mits dit specifiek wordt vermeld op de overeenkomst.
- 6.2. Er wordt Kinderopvang georganiseerd voor schoolsluitingsdagen die vallen op de overeengekomen contractdagen. Zijn er schoolsluitingsdagen die vallen op niet-contractdagen? Dan kan een extra opvangdag worden aangevraagd voor de betreffende dag. De contracthouder is dan een vergoeding verschuldigd conform de overeenkomst, of het inzetten van een ruildag die overeenkomt met het aantal uren waarvoor Kinderopvang dient te worden gefaciliteerd.

- 6.3. Op schoolsluitingsdagen is 't Kwakersnest gerechtigd om de Kinderopvang op een andere kinderopvanglocatie te organiseren dan de kinderopvanglocatie dat is beschreven in de overeenkomst, één en ander overeenkomstig het bepaalde in artikel 11.3. De kinderopvang vindt plaats binnen de gemeente Velsen.
- 6.4. Op schoolsluitingsdagen wordt de Kinderopvang geboden vanaf het tijdstip waarop de scholen geopend zouden zijn. Vanaf 08:30 uur kan het kind worden gebracht op het aangegeven en afgesproken Kindercentrum.
- 6.5. Andere oorzaken waardoor een school en/of klas gesloten is zoals bijvoorbeeld bij ziekte van de docent, een staking, quarantaine (i.v.m. het covidvirus) of een tropenrooster, wordt niet gezien als schoolsluitingsdag.

7. Wendag en startdatum

- 7.1. Wanneer in overleg met 't Kwakersnest een wendag wordt ingepland en de wendag vindt plaats voor de Ingangsdatum, dan is de overeenkomst inclusief deze aanvullende voorwaarden eveneens op dat wemoment van toepassing.
- 7.2. Indien een pedagogisch medewerker het logischerwijs verstandig acht om het kind te laten wennen bij de kinderopvang, dan wordt hiervoor één wemoment voorafgaand aan de aanvangsdatum ingepland, mits dit mogelijk blijkt met de beschikbaarheid op de basisgroepen.

8. Verzorging en bijzondere aanvullingen

- 8.1. 't Kwakersnest verzorgt vanuit haar pedagogische visie kinderopvang waaronder gezonde voeding, dranken en luiers. Bij allergieën, intoleranties of andere bijzonderheden wordt de ouder geacht zelf de voeding, luiers of andere verzorgingsproducten mee te geven of af te geven bij de kinderopvanglocatie. Deze verzorgingsproducten zijn voor rekening van de ouder.

9. Vervoer VSO en BSO

- 9.1. 't Kwakersnest organiseert uitsluitend het vervoer voor de voorschoolse opvang naar de aangesloten scholen.
- 9.2. 't Kwakersnest is niet verantwoordelijk voor het vervoeren van het kind naar een externe locatie anders dan de school, zoals bijvoorbeeld bij een schoolreisje of andere gebeurtenis die de school organiseert waardoor de kinderen op een andere locatie dienen te worden gebracht of worden opgehaald. De ouder is zelf verantwoordelijk voor het vervoer van de voorschoolse opvang naar deze externe locatie, of het vervoer van de externe locatie naar de buitenschoolse opvang, indien van toepassing.
- 9.3. Vanaf januari 2022 maakt kinderopvang 't kwakersnest voor het vervoer van de buitenschoolse opvang kinderen gebruik van de BSO bus. Om de BSO bus veilig te kunnen besturen krijgen de pedagogische medewerkers een rijopleiding met theorie- en praktijk examen. Zij volgen een theorie examen en worden opgeleid met een praktijkexamen bij rijsschool Riel Drive dat hiervoor gecertificeerd is. Er is een intern protocol voor het gebruik van de BSO bus. Ook worden er kinderen met de bedrijfsauto, de bakfiets en incidenteel met de eigen auto van de pedagogisch medewerker vervoerd. Hiervoor zijn alle aangesloten en/of ingezette (via detachering) pedagogische medewerkers en aangesloten

kinderen verzekerd.

10. Betaling

- 10.1. 't Kwakersnest factureert en incasseert het in de overeenkomst overeengekomen bedrag vooraf per maand, in 12 gelijke termijnen verdeeld over één jaar. Facturen worden maandelijks per e-mail aan de contracthouder verzonden.
- 10.2.
- 10.3. 't Kwakersnest maakt gebruik van automatische incasso om het verschuldigde maandbedrag, eventuele andere afgenomen producten en/of diensten en overige kosten af te schrijven van de rekening van de contracthouder. De contracthouder geeft 't Kwakersnest door middel van een doorlopende SEPA-machtiging toestemming om de factuurbedragen af te schrijven. De contract ouder geeft deze machtiging digitaal aan 't Kwakersnest af.
- 10.4. Wanneer de contracthouder geen gebruik wenst te maken van automatische incasso voor het incasseren van de reguliere maandelijkse factuur voor opvang, dan behoudt 't Kwakersnest zich het recht voor om per digitale factuur administratiekosten in rekening te brengen.
- 10.5. Bij betaling na de vervaldatum wordt het openstaande bedrag verhoogd met 1% per kalendermaand met een minimum van € 10,00.
- 10.6. 't Kwakersnest is gerechtigd om de kinderopvang op te schorten indien het factuurbedrag niet (volledig) op de vervaldatum ontvangen is. Hiervoor hanteren wij een incasso procedure.
- 10.7. Er vindt geen restitutie in kinderopvang of in geld plaats indien bij beëindiging of wijziging van de overeenkomst door de contract ouder er gebruik is gemaakt van minder kinderopvang dan waar volgens de overeenkomst recht op was.
- 10.8. Wanneer er sprake is van een situatie van overmacht, waardoor 't Kwakersnest geen Kinderopvang kan faciliteren, zoals bijvoorbeeld bij een pandemie, epidemie, misdrijf, brand, staking of een andere nader te omschrijven situatie van overmacht, dan is 't Kwakersnest niet gehouden aan restitutie in de vorm van Kinderopvang en/of geld, mits 't Kwakersnest binnen de grenzen van de wet- en regelgeving al mogelijke heeft getracht te organiseren om de overmachtssituatie te voorkomen en/of de overmachtssituatie op te lossen. Bovenstaande is ook van toepassing indien door de weersomstandigheden (bijvoorbeeld code rood) de veiligheid van kinderen en/ of de medewerkers niet kan worden geborgd.

11. Wijzigingen en/of einde van de overeenkomst

- 11.1. Het wijzigen of beëindigen van een overeenkomst door een contracthouder kan uitsluitend door de administratie van 't Kwakersnest hiervan per e-mail administratie@kwakersnest.nl) op de hoogte te stellen.
- 11.2. In aanvulling op de Branchevoorwaarden behoudt 't Kwakersnest zich het recht voor om de overeenkomst ten aanzien van extra producten, diensten, per dag aangeboden opvanguren (al dan niet, in geval van Buitenschoolse opvang, als gevolg van gewijzigde schooltijden), aantal per jaar geopende weken, openings- en sluitingstijden, (kosten) vervoer of andere activiteiten (zoals bijvoorbeeld zwemlessen) wegens moverende redenen eenzijdig te wijzigen of te laten eindigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Voornoemde

wijziging kan ook liggen in het aanwijzen van een andere locatie voor opvang van het kind of het samenvoegen van groepen (al dan niet op een andere locatie).

11.3. Indien het kind voorzienbaar wordt opgevangen op een andere voorziening dan overeengekomen in de overeenkomst (Locatie-overstijgende opvang) dan dient de ouder hier voorafgaand contractueel toestemming voor te verlenen. Er is sprake van locatie-overstijgende opvang tijdens:

- 11.3.1. Vakanties;
- 11.3.2. Schoolsluitingsdagen;

Indien de voorafgaande schriftelijke toestemming ontbreekt kan 't Kwakersnest de kinderopvang niet faciliteren wegens de toepasselijke wet- en regelgeving.

11.4. In aanvulling op de Branchevoorwaarden is 't Kwakersnest gerechtigd om de overeenkomst c.q. kinderopvang van het kind te beëindigen indien:

- Eén of beide ouder(s) verliest/verliezen het ouderlijk gezag over het kind;
- 't Kwakersnest oordeelt dat er sprake is van een zorgbehoefte voor het kind waar de organisatie niet aan tegemoet kan komen, of het gedrag van het kind dusdanig belastend is voor de pedagogisch medewerkers, waardoor het voortzetten van de Kinderopvang niet mogelijk is; en/of
- 't Kwakersnest (be)oordeelt dat er een dusdanige slechte verstandhouding tussen de ouder en de pedagogisch medewerker is waardoor het continueren van de kinderopvang niet mogelijk is. Dit is ter beoordeling van 't Kwakersnest.
- Na herhaaldelijk aanmanen en uitblijven van betaling van de facturen.
De betalingsverplichting van de verstreken periode blijft bestaan. Te allen tijde.

12. Aansprakelijkheid

12.1. 't Kwakersnest tracht de risico's die het opvangen van kinderen met zich meebrengt zoveel als mogelijk te beperken met inachtneming van de eisen van veiligheid en zorg. Bij een incident en/of schadeveroorzakende gebeurtenis zal 't Kwakersnest indien nodig een ongevallenformulier invullen waarbij een beschrijving staat van de gebeurtenis.

12.2. Voor zover wettelijk toegestaan is 't Kwakersnest niet aansprakelijk voor letselschade en/of schade als gevolg van diefstal van eigendommen van het kind en/of de ouder en/of voor andere schade geleden door het kind en/of door de ouder.

12.3. Voor de gevallen dat 't Kwakersnest in verband met de opvang aansprakelijk gesteld kan worden, heeft 't Kwakersnest een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en een ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij 't Kwakersnest werkzame personeel. Iedere aansprakelijkheid van 't Kwakersnest is uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering van 't Kwakersnest daadwerkelijk wordt uitbetaald.

12.4. 't Kwakersnest tracht de risico's die bij het opvangen van kinderen met zich meebrengt buiten de reguliere kinderopvanglocatie en/of activiteiten die locatie-overstijgend of op een andere voorziening worden aangeboden, zoals externe speelplaatsvoorziening, zoveel mogelijk te beperken met inachtneming van redelijke eisen van veiligheid en zorg. Bij een incident tijdens locatie-overstijgende opvang is de aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering van 't Kwakersnest wordt betaald.

13. Verstrekking persoonsgegevens

13.1. 't Kwakersnest is verplicht om de wet- en regelgeving die geldend is binnen de branche Kinderopvang en op het gebied van bescherming van persoonsgegevens na te leven.

't Kwakersnest is ook verplicht om de persoonsgegevens te delen die noodzakelijk zijn voor de overeenkomst met de betreffende instanties zoals de Belastingdienst en/of de GGD wanneer hierom gevraagd wordt.

13.2. 't Kwakersnest heeft haar werkwijze omtrent het omgaan met de persoonsgegevens vastgelegd in de privacy policy welke inzichtelijk is op de website www.kwakersnest.nl.

14. Wijziging van de voorwaarden

14.1. 't Kwakersnest behoudt zich het recht voor om deze Aanvullende Voorwaarden eenzijdig te wijzigen, en is gerechtigd de overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, opdat de meest recente versie van deze aanvullende voorwaarden geldig en van toepassing zijn op elke overeenkomst. Door de aanvaarding van deze Aanvullende Voorwaarden gaat de contracthouder hiermee akkoord.